

Załącznik nr 6 do Regulaminu
w sprawie przyjęcia procedury udzielania zamówień,
których wartość bez podatku od towarów i usług
nie przekracza kwoty 170 000 złotych

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy: DT/WZD/2026/25

I. ZAMAWIAJĄCY

SP ZOZ Miejski Szpital Zespólny z siedzibą w Częstochowie
przy ul. Mirowskiej 15
NIP: 949 17 63 544 REGON: 151586247 KRS: 0000026830

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, który stanowi załącznik do zarządzenia nr 72/25 Dyrektora SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespólnego w Częstochowie z dnia 16.12.2025 r - ~~za pośrednictwem platformy zakupowej~~/strony internetowej*j
<https://www.zsm.czyst.pl/zapytania-ofertowe/>
2. Wartość szacunkowa zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonywanie usług przeglądów technicznych, konserwacji serwisowych sprzętu medycznego w SP ZOZ Miejskim Szpitalu Zespólnym w Częstochowie – IV postępowanie.**
2. Opis przedmiotu zamówienia:
Stanowi załącznik nr 4
3. Wymagane oświadczenia/dokumenty:
nr 1 – formularz oferty
nr 2 formularz cenowy - harmonogram (pakiety)
nr 3 - oświadczenie SEP
nr 4 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
nr 5 - oświadczenie Autoryzacji
zaprojektowany projekt umowy
4. Zamawiający dopuszcza/~~nie dopuszcza~~ możliwości składania ofert częściowych*.
(Poprzez ofertę częściową należy rozumieć ofertę złożoną na poszczególny pakiet.)

*zaznaczyć odpowiednio

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: Zgodnie z datami podanych w załączniku

asortymentowo-cenowym, nie później niż do 07.10.2026

2. Miejsce wykonania zamówienia:

Oddziały szpitala przy ul.: Mirowskiej 15, Mickiewicza 12, Bony 1/3.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta w kryterium
1.	Cena brutto	100%	 punktów
2.	*	*	*
3.	*	*	*

* Należy wpisać w tabelę nazwę kryterium, wagę oraz ilość/zasady przyznania punktów

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Kryterium - Cena brutto (C) – waga 100 %

Przez kryterium Cena brutto Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty cenę brutto za wszystkie elementy dostawy zamówienia. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$P = (C \text{ min} / C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

P = wartość punktowa ocenianego kryterium

C min = najniższa cena ze złożonych ofert *

C b = cena badanej oferty

2) Kryterium - * – waga%

*W przypadku innych kryteriów poza ceną należy opisać przyznawania punktów

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający dokona poprzez zsumowanie punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - formularz asortymentowo-cenowy
 - pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy
 - inne dokumenty lub oświadczenia wymagane przez Zamawiającego:
 - załącznik nr 4 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 2,
 - załącznik nr 5 - Oświadczenie Autoryzacji dla pakietów nr **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 14, 15, 16** - projekt umowy,
 - załącznik nr 3 - Oświadczenie - Certyfikat SEP do 1 kV dla pracowników wykonujących przeglądy techniczne – dotyczy wszystkich pakietów.

Pozostałe wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów:

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim ~~za pośrednictwem platformy zakupowej~~ w formie elektronicznej* (zaznaczyć odpowiednio)
 - a. Formularz ofertowy i formularz asortymentowo-cenowy musi być podpisany przez Wykonawcę (dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować - załączyć do oferty poprzez platformę zakupową lub zeskanowany i przekazany elektronicznie na adres e-mailowy wskazany przez Zamawiającego). Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
 - b. Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów.
 - c. Zamawiający zastrzega formę porozumiewania się z Wykonawcami w postaci elektronicznej (~~platforma zakupowa~~/adres e-mailowy wskazany przez Zamawiającego).
 - d. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi **Kierownik Działu Technicznego - Kamil Gawron** oraz osoba przez niego wskazana która to osoba jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.
 - e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego postępowania oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
 - f. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania również, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
 - g. Oferta zostanie odrzucona, jeśli nie będzie zgodna z zapytaniem ofertowym.
 - h. Wykonawcy zainteresowani niniejszym postępowaniem mogą zadawać pytania dotyczące niniejszego postępowania, na które Zamawiający niezwłocznie odpowie

i umieści informację na platformie zakupowej/stronie internetowej. Termin zadawania pytań do 17.03.2026. r. godz 10.00

- i. Jeżeli Wykonawcy będą mieli pytania związane z procesem złożenia oferty prosimy o kontakt z Działem Technicznym tel. 34 370 21 28 sprzetmedyczny@zsm.czyst.pl
- j. Z postępowania wykluczony zostanie Wykonawca, w stosunku, do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość oraz o jakim mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia: 19.03.2026 do godziny: 08.00 za pośrednictwem platformy zakupowej/na adres e-mailowy: sprzetmedyczny@zsm.czyst.pl
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu: 19.03.2026 po godzinie: 08.05
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej/platformie zakupowej Zamawiającego.

IX. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTERGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPROSZENIA - OGŁOSZENIA

- ✓ formularz oferty
- ✓ formularz asortymentowo-cenowy
- ✓ projekt umowy
- ✓ załącznik nr 4 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- ✓ - załącznik nr 3 - Oświadczenie – Certyfikat SEP do 1 kV dla pracowników wykonujących przeglądy techniczne – dotyczy wszystkich pakietów.
- ✓ załącznik nr 5 - Oświadczenie Autoryzacji dla pakietów nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 14, 15, 16

13. 03. 2026

Z upoważnienia Dyrektora
Zastępca Dyrektora
ds. Ekonomiczno – Finansowych
Małgorzata Guzik.....

data i podpis Kierownika Zamawiającego

Kierownik Działu Technicznego
Kamil Gawron