

Załącznik nr 6 do Regulaminu  
w sprawie przyjęcia procedury udzielania zamówień,  
których wartość bez podatku od towarów i usług  
nie przekracza kwoty 170 000 złotych

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy: .....

### I. ZAMAWIAJĄCY

---

SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony z siedzibą w Częstochowie  
przy ul. Mirowskiej 15  
NIP: 949 17 63 544 REGON: 151586247 KRS: 0000026830

### II. TRYB POSTĘPOWANIA

---

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, który stanowi załącznik do zarządzenia nr 72/25 Dyrektora SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie z dnia 16.12.2025 r - za pośrednictwem platformy zakupowej/ strony internetowej\*  
.....
2. Wartość szacunkowa zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

---

- 1 Przedmiotem zamówienia jest  
**„Wymiana wykładziny podłogowej obiektowej w szpitalu przy ul. Bony 1/3, w Częstochowie, paw. B ZOL p. III”**
- 2 Opis przedmiotu zamówienia:  
**SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**
3. Wymagane oświadczenia/dokumenty:  
.....
4. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych\*.

\*zaznaczyć odpowiednio

### IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

---

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:  
II kwartał 2026
2. Miejsce wykonania zamówienia:  
SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony, ul. Mirowska 15, 42-200 Częstochowa

1

## V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta w kryterium
1.	Cena brutto	100%	100 punktów
2.	* .....	* .....	* .....
3.	* .....	* .....	* .....

\* Należy wpisać w tabelę nazwę kryterium, wagę oraz ilość/zasady przyznania punktów

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) Kryterium - Cena brutto (C) – waga 100 %

Przez kryterium Cena brutto Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty cenę brutto za wszystkie elementy dostawy zamówienia. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$P = (C \text{ min} / C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

P = wartość punktowa ocenianego kryterium

C min = najniższa cena ze złożonych ofert \*

C b = cena badanej oferty

- 2) Kryterium - \* ..... – waga .....%

\*W przypadku innych kryteriów poza ceną należy opisać przyznawania punktów

- Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- Wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający dokona poprzez zsumowanie punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.
- Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.



## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy
  - inne dokumenty lub oświadczenia wymagane przez Zamawiającego:Pozostałe wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów:  
.....
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej/w formie elektronicznej\* (zaznaczyć odpowiednio)
  - a. Formularz ofertowy musi być podpisany przez Wykonawcę (dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować - załączyć do oferty poprzez platformę zakupową lub zeskanowany i przekazana elektronicznie na adres e-mailowy wskazany przez Zamawiającego). Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
  - b. Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów.
  - c. Zamawiający zastrzega formę porozumiewania się z Wykonawcami w postaci elektronicznej (platforma zakupowa/adres e-mailowy wskazany przez Zamawiającego).
  - d. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi kierownik Działu Technicznego – Kamil Gawron oraz St. Inspektor – Beata Kozak, która to osoba jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.
  - e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego postępowania oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
  - f. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania również, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
  - g. Oferta zostanie odrzucona, jeśli nie będzie zgodna z zapytaniem ofertowym.
  - h. Wykonawcy zainteresowani niniejszym postępowaniem mogą zadawać pytania dotyczące niniejszego postępowania, na które Zamawiający niezwłocznie odpowie i umieści informację na ~~platformie zakupowej~~/stronie internetowej.  
Termin zadawania pytań do 26.03.2026 r. godz. 11.00
  - i. Jeżeli Wykonawcy będą mieli pytania związane z procesem złożenia oferty prosimy o kontakt z Działem Technicznym – tel. 34 370 21 26; 34 370 23 33 e-mail: [kier\\_techiczny@zsm.czyst.pl](mailto:kier_techiczny@zsm.czyst.pl)  
Z-ca dyr. ds. Eksploatacyjno-Technicznych – Zbigniew Szyszko  
Kierownik Działu Technicznego – Kamil Gawron,
  - j. Z postępowania wykluczony zostanie Wykonawca, w stosunku, do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość oraz o jakim mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia: 27.03.2026 do godziny: 10.00 za pośrednictwem platformy zakupowej/na adres e-mailowy: kier\_techiczny@zsm.czyst.pl
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu: 27.03.2026 po godzinie: 10.05
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej/platformie zakupowej Zamawiającego.

## IX. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPROSZENIA - OGŁOSZENIA

- ✓ formularz oferty
- ✓ projekt umowy
- ✓ specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (opis przedmiotu zamówienia)
- ✓ przedmiar robót
- ✓ inne .....

Z upoważnienia Dyrektora  
Zastępca Dyrektora  
ds. Ekonomiczno – Finansowych  
**Małgorzata Guzik**

ZATWIERDZAM

Z upoważnienia Dyrektora  
p.o. Zastępcy Dyrektora  
ds. Lecznictwa  
**Dariusz Kopczyński**

.....  
data i podpis Kierownika Zamawiającego

Zastępca Dyrektora  
ds. Eksploatacyjno-Technicznych

Zbigniew Stysko

Kierownik Działu Technicznego

**Janusz Gawron**