

Załącznik nr 6 do Regulaminu  
w sprawie przyjęcia procedury udzielania zamówień,  
których wartość bez podatku od towarów i usług  
nie przekracza kwoty 170 000 złotych

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy: DT/WZD/2026/19

### I. ZAMAWIAJĄCY

SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony z siedzibą w Częstochowie  
przy ul. Mirowskiej 15  
NIP: 949 17 63 544 REGON: 151586247 KRS: 0000026830

### II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, który stanowi załącznik do zarządzenia nr 72/25 Dyrektora SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie z dnia 16.12.2025 r - za pośrednictwem platformy zakupowej/strony internetowej\*
2. Wartość szacunkowa zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Wykonanie napraw sprzętu medycznego w SP ZOZ Miejskim Szpitalu Zespolonym w Częstochowie dla 11 pakietów**”.
2. Opis przedmiotu zamówienia:  
**Stanowi załącznik nr 4.**
3. Wymagane oświadczenia/dokumenty:  
Świadectwo autoryzacji lub imienny aktualny certyfikat wystawiony przez przedstawiciela poświadczający przeszkolenie w zakresie obsługi serwisowej urządzeń – jeśli wymagany.
4. Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych\*.  
(poprzez ofertę częściową należy rozumieć ofertę złożoną na poszczególny pakiet)

\*zaznaczyć odpowiednio

### IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:  
**Przystąpienie do wykonywania napraw w ciągu 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.**
2. Miejsce wykonania zamówienia:  
Oddziały Szpitala przy ul. Mirowskiej 15, ul. Mickiewicza 12 oraz Bony 1/3.

## V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami:

| Lp. | Kryterium   | Waga kryterium | Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta w kryterium |
|-----|-------------|----------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Cena brutto | .....%         | ..... punktów                                                    |
| 2.  | * .....     | * .....        | * .....                                                          |
| 3.  | * .....     | * .....        | * .....                                                          |

\* Należy wpisać w tabelę nazwę kryterium, wagę oraz ilość/zasady przyznania punktów

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) Kryterium - Cena brutto (C) – waga 100 %

Przez kryterium Cena brutto Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty cenę brutto za wszystkie elementy dostawy zamówienia. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$P = (C \text{ min} / C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

P = wartość punktowa ocenianego kryterium

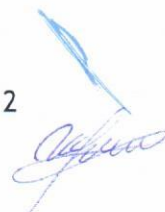
C min = najniższa cena ze złożonych ofert \*

C b = cena badanej oferty

- 2) Kryterium - \* ..... – waga .....%

\*W przypadku innych kryteriów poza ceną należy opisać przyznawania punktów

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający dokona poprzez zsumowanie punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.



## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 2,
  - pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy
  - inne dokumenty lub oświadczenia wymagane przez Zamawiającego:
  - projekt umowy,
  - oświadczenie o wpisie na białą listę podatników VAT, lub oświadczenie podmiotu niebędącego płatnikiem VAT o zwolnieniu,
  - załącznik nr 3 - Oświadczenie – dla wszystkich pakietów,
  - załącznik nr 4 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - załącznik nr 5 – Oświadczenie autoryzacji (wzór załącznika po stronie Oferenta) – dot. pakietów: **6 i 10**.

Pozostałe wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów:

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim ~~za pośrednictwem platformy zakupowej~~ w formie elektronicznej\* (zaznaczyć odpowiednio)
  - a. Formularz ofertowy i formularz asortymentowo-cenowy musi być podpisany przez Wykonawcę (dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować – ~~załączyć do oferty poprzez platformę zakupową~~ lub zeskanowany i przekazany elektronicznie na adres e-mailowy wskazany przez Zamawiającego). Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
  - b. Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów.
  - c. Zamawiający zastrzega formę porozumiewania się z Wykonawcami w postaci elektronicznej (~~platforma zakupowa~~/adres e-mailowy wskazany przez Zamawiającego).
  - d. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi Kierownik Działu Technicznego – Kamil Gawron, Inspektor – Mariusz Horn, Referent – Sandra Szczypiór, które to osoby są upoważnione do kontaktów z Wykonawcami.
  - e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego postępowania oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
  - f. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania również, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
  - g. Oferta zostanie odrzucona, jeśli nie będzie zgodna z zapytaniem ofertowym.
  - h. Wykonawcy zainteresowani niniejszym postępowaniem mogą zadawać pytania dotyczące niniejszego postępowania, na które Zamawiający niezwłocznie odpowie i umieści informację na ~~platformie zakupowej~~ stronie internetowej. Termin zadawania pytań do 19.02.2026 r. godz. 8:00
  - i. Jeżeli Wykonawcy będą mieli pytania związane z procesem złożenia oferty prosimy o kontakt z **Działem Technicznym – tel. 34 370 21 28, e-mail: sprzetmedyczny@zsm.czest.pl**  
Kierownik Działu Technicznego - Kamil Gawron, Inspektor – Mariusz Horn, Referent – Sandra Szczypiór, które to osoby są upoważnione do kontaktów z Wykonawcami.

- j. Z postępowania wykluczony zostanie Wykonawca, w stosunku, do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość oraz o jakim mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia: 23.02.2026 r. do godziny: 10:00 ~~za pośrednictwem platformy zakupowej/na adres e-mailowy: [sprzetmedyczny@zsm.czyst.pl](mailto:sprzetmedyczny@zsm.czyst.pl)~~
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu: 23.02.2026 r po godzinie: 10:30
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej/~~platformie zakupowej~~ Zamawiającego.

## IX ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTERGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPROSZENIA - OGŁOSZENIA

- ✓ formularz oferty
- ✓ formularz asortymentowo-cenowy – jeśli dotyczy
- ✓ projekt umowy
- ✓ załącznik nr 3 - Oświadczenie
- ✓ załącznik nr 4 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

ZATWIERDZAM  
DYREKTOR

17. 02. 2026

data i podpis Kierownika Zamawiającego

Beata Szatraniec

Kierownik Działu Technicznego

Zastępca Dyrektora  
ds. Eksploatacyjno-Technicznych

Zbigniew Szyszko