

Załącznik nr 6 do Regulaminu  
w sprawie przyjęcia procedury udzielania zamówień,  
których wartość bez podatku od towarów i usług  
nie przekracza kwoty 170 000 złotych

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy: .....

### I. ZAMAWIAJĄCY

SP ZOZ Miejski Szpital Zespólny z siedzibą w Częstochowie  
przy ul. Mirowskiej 15  
NIP: 949 17 63 544 REGON: 151586247 KRS: 0000026830

### II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, który stanowi załącznik do zarządzenia nr 60/24 Dyrektora SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespólnego w Częstochowie z dnia 03.12.2024 r - za pośrednictwem platformy zakupowej/strony internetowej\*  
.....
2. Wartość szacunkowa zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

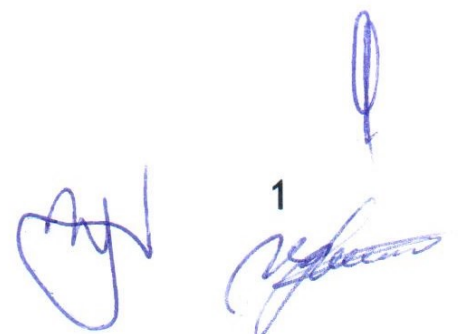
1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Przegląd techniczny i naprawa sprzętu p/poż. (gaśnice i hydranty) w obiektach SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespólnego w Częstochowie”**
2. Opis przedmiotu zamówienia:  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera – **Załącznik Nr 1.**
3. Wymagane oświadczenia/dokumenty:  
- **Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania przeglądów, konserwacji i remontów sprzętu p/poż.**  
– należy dołączyć do oferty.
4. Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych\*.

\*zaznaczyć odpowiednio

### IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 27.02.2026 r.
2. Miejsce wykonania zamówienia: obiekty SP ZOZ Miejski Szpital Zespólny w Częstochowie

1



## V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami:

| Lp. | Kryterium   | Waga kryterium | Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta w kryterium |
|-----|-------------|----------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Cena brutto | 100%           | 100 punktów                                                      |
| 2.  | * .....     | * .....        | * .....                                                          |
| 3.  | * .....     | * .....        | * .....                                                          |

\* Należy wpisać w tabelę nazwę kryterium, wagę oraz ilość/zasady przyznania punktów

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) Kryterium - Cena brutto (C) – waga 100 %

Przez kryterium Cena brutto Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia.

Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty cenę brutto za wszystkie elementy dostawy zamówienia.

Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$P = (C_{\min} / C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

P = wartość punktowa ocenianego kryterium

C min = najniższa cena ze złożonych ofert \*

C b = cena badanej oferty

- 2) Kryterium - \* ..... – waga .....%

\*W przypadku innych kryteriów poza ceną należy opisać przyznawania punktów

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający dokona poprzez zsumowanie punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.

2. Do oferty należy dołączyć:

- formularz asortymentowo-cenowy – jeżeli dotyczy
- pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy
- inne dokumenty lub oświadczenia wymagane przez Zamawiającego:

Pozostałe wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów:

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej/w formie elektronicznej\* (zaznaczyć odpowiednio)

- a. Formularz ofertowy i formularz asortymentowo-cenowy musi być podpisany przez Wykonawcę (dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować - załączyć do oferty poprzez platformę zakupową lub zeskanowany i przekazany elektronicznie na adres e-mailowy wskazany przez Zamawiającego). Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- b. Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów.
- c. Zamawiający zastrzega formę porozumiewania się z Wykonawcami w postaci elektronicznej (platforma zakupowa/adres e-mailowy wskazany przez Zamawiającego).
- d. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi, która to osoba jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.
- e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego postępowania oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- f. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania również, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- g. Oferta zostanie odrzucona, jeśli nie będzie zgodna z zapytaniem ofertowym.
- h. Wykonawcy zainteresowani niniejszym postępowaniem mogą zadawać pytania dotyczące niniejszego postępowania, na które Zamawiający niezwłocznie odpowie i umieści informację na platformie zakupowej/stronie internetowej. Termin zadawania

pytań do 26.01.2026 r. godz. 9:00

- i. Jeżeli Wykonawcy będą mieli pytania związane z procesem złożenia oferty prosimy o kontakt z **Działem Technicznym tel. 34 370 21 26**; e-mail: **kier\_techiczny@zsm.czyst.pl**, kier. Działu Technicznego - Kamil Gawron; Tomasz Kowalik – Dział Techniczny (nasza platforma zakupowa)
- j. Z postępowania wykluczony zostanie Wykonawca, w stosunku, do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość oraz o jakim mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia: 29.01... 2026 r. do godziny: 800 za pośrednictwem platformy zakupowej/na adres e-mailowy: **kier\_techiczny@zsm.czyst.pl**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu: 29.01.26r po godzinie: 900
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej/platformie zakupowej Zamawiającego.

## IX. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTERGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPROSZENIA - OGŁOSZENIA

- ✓ formularz oferty
- ✓ formularz asortymentowo-cenowy – jeśli dotyczy
- ✓ projekt umowy
- ✓ inne .....

23. 01. 2026

ZATWIERDZAM  
DYREKTOR  
Beata Szataniec  
data i podpis Kierownika Zamawiającego

Zastępca Dyrektora  
ds. Eksploatacyjno-Technicznych  
Zbigniew Szyszko