

Załącznik nr 6 do Regulaminu
w sprawie przyjęcia procedury udzielania zamówień,
których wartość bez podatku od towarów i usług
nie przekracza kwoty 130 000 złotych

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy: DT/WZD/2025/53

I. ZAMAWIAJĄCY

SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony z siedzibą w Częstochowie
przy ul. Mirowskiej 15
NIP: 949 17 63 544 REGON: 151586247 KRS: 0000026830

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, który stanowi załącznik do zarządzenia nr 60/24 Dyrektora SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie z dnia 03.12.2024 r - za pośrednictwem platformy zakupowej/strony internetowej*
2. Wartość szacunkowa zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Wykonanie napraw sprzętu medycznego w SP ZOZ Miejskim Szpitalu Zespolonym w Częstochowie dla 11 pakietów**”.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
Stanowi załącznik nr 4
3. Wymagane oświadczenia/dokumenty:
Świadectwo autoryzacji lub imienny aktualny certyfikat wystawiony przez przedstawiciela poświadczający przeszkolenie w zakresie obsługi serwisowej urządzeń – jeśli wymagany.
4. Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych*.
(poprzez ofertę częściową należy rozumieć ofertę złożoną na poszczególny pakiet)

*zaznaczyć odpowiednio

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **Przystąpienie do wykonywania napraw w ciągu 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.**
2. Miejsce wykonania zamówienia: Oddział Szpitala przy ul. Mirowskiej 15, ul. Mickiewicza 12.

 1

4. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta w kryterium
1.	Cena brutto	100%	 punktów
2.	*	*	*
3.	*	*	*

* Należy wpisać w tabelę nazwę kryterium, wagę oraz ilość/zasady przyznania punktów

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Kryterium - Cena brutto (C) – waga 100 %

Przez kryterium Cena brutto Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty cenę brutto za wszystkie elementy dostawy zamówienia. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$P = (C \text{ min} / C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

P = wartość punktowa ocenianego kryterium

C min = najniższa cena ze złożonych ofert *

C b = cena badanej oferty

2) Kryterium - * – waga%

*W przypadku innych kryteriów poza ceną należy opisać przyznawania punktów

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający dokona poprzez zsumowanie punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty Zamawiającym wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.



5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - formularz asortymentowo-cenowy – jeżeli dotyczy
 - pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy
 - inne dokumenty lub oświadczenia wymagane przez Zamawiającego:
 - projekt umowy,
 - oświadczenie o wpisie na białą listę podatników VAT, lub oświadczenie podmiotu niebędącego płatnikiem VAT o zwolnieniu.
 - formularz oferty,
 - formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 2,
 - załącznik nr 3 - Oświadczenie – dla wszystkich pakietów,
 - załącznik nr 4 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - załącznik nr 5 – Oświadczenie autoryzacji – dot. pakietów 2, 4, 5.

Pozostałe wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów:

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim ~~za pośrednictwem platformy zakupowej~~ w formie elektronicznej* (zaznaczyć odpowiednio)
 - a. Formularz ofertowy i formularz asortymentowo-cenowy musi być podpisany przez Wykonawcę (dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować – ~~załączyć do oferty poprzez platformę zakupową lub zeskanowania~~ i przekazać elektronicznie na adres e-mailowy wskazany przez Zamawiającego). Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
 - b. Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów.
 - c. Zamawiający zastrzega formę porozumiewania się z Wykonawcami w postaci elektronicznej (platforma zakupowa/adres e-mailowy wskazany przez Zamawiającego).
 - d. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzą Kierownik Działu Technicznego – Kamil Gawron, Inspektor – Mariusz Horn, Referent – Sandra Szczypiór, które to osoby są upoważnione do kontaktów z Wykonawcami.
 - e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego postępowania oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
 - f. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania również, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
 - g. Oferta zostanie odrzucona, jeśli nie będzie zgodna z zapytaniem ofertowym.
 - h. Jeżeli Wykonawcy będą mieli pytania związane z procesem złożenia oferty prosimy o kontakt z **Działem Technicznym** – tel. 34 370 21 28, e-mail: **sprzetmedyczny@zsm.czest.pl**
Kierownik Działu Technicznego - Kamil Gawron, Inspektor – Mariusz Horn, Referent – Sandra Szczypiór, które to osoby są upoważnione do kontaktów z Wykonawcami.
 - i. Z postępowania wykluczony zostanie Wykonawca, w stosunku, do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość oraz o jakim mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13

kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia: 09.12.2025 r. do godziny: 10:00 ~~za pośrednictwem platformy zakupowej/na adres e-mailowy: sprzetmedyczny@zsm.czyst.pl~~
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu: 09.12.2025 po godzinie: 10:05
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej/platformie zakupowej Zamawiającego.

IX. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTERGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPROSZENIA - OGŁOSZENIA

- ✓ formularz oferty
- ✓ formularz asortymentowo-cenowy – jeśli dotyczy
- ✓ projekt umowy
- ✓ załącznik nr 3 - Oświadczenie
- ✓ załącznik nr 4 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

05.12.2025

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

data i podpis Kierownika Zamawiającego

Zastępca Dyrektora
ds. Eksploatacji i Spr. Technicznych

Zbigniew Szyszko

Inżynier Działu Technicznego

Patryk Gawron