

Załącznik nr 6 do Regulaminu
w sprawie przyjęcia procedury udzielania zamówień,
których wartość bez podatku od towarów i usług
nie przekracza kwoty 130 000 złotych

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy: dkip/wzd/2025/2

I. ZAMAWIAJĄCY

SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony z siedzibą w Częstochowie
przy ul. Mirowskiej 15
NIP: 949 17 63 544 REGON: 151586247 KRS: 0000026830

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, który stanowi załącznik do zarządzenia nr 60/24 Dyrektora SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie z dnia 03.12.2024 r - za pośrednictwem platformy zakupowej/strony internetowej*
2. Wartość szacunkowa zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1 Przedmiotem zamówienia jest: **Obsługa prawna SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie**
- 2 Opis przedmiotu zamówienia:
Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wymagane oświadczenia/dokumenty:
 - a) Wykonawca musi wykazać, że:
W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu przez okres min. 3 lat usług obsługi prawnej podmiotów leczniczych, w tym minimum 2 lata w SP ZOZ (szpital) na stanowisku radcy prawnego bądź prowadzenia obsługi prawnej SP ZOZ w ramach działalności gospodarczej jako adwokat bądź radca prawny oraz posiada doświadczenie w obsłudze spraw w zakresie błędów medycznych, postępowań z zakresu zamówień publicznych i prawa pracy.
 - b) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje:
Minimum 1 radcą prawnym bądź adwokatem posiadającym uprawnienia radcy prawnego/adwokata od co najmniej trzech lat **potwierdzone wpisem na listę radców prawnych/adwokatów prowadzoną przez właściwą Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Radę Adwokacką**
4. Zamawiający ~~dopuszcza~~nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych*.
*zaznaczyć odpowiednio

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy.
2. Miejsce wykonania zamówienia: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta w kryterium
1.	Cena brutto	100 %	100 punktów

* Należy wpisać w tabelę nazwę kryterium, wagę oraz ilość/zasady przyznania punktów

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Kryterium - Cena brutto (C) – waga 100 %

Przez kryterium Cena brutto Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty cenę brutto za wszystkie elementy dostawy zamówienia. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$P = (C_{\min} / C_b) \times 100. \text{ pkt}$$

Gdzie:

P = wartość punktowa ocenianego kryterium

C min = najniższa cena ze złożonych ofert *

C b = cena badanej oferty

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający dokona poprzez zsumowanie punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego

zapytania.

2. Do oferty należy dołączyć:

- formularz asortymentowo-cenowy ~~jeżeli dotyczy~~ – nie dotyczy
- pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy
- inne dokumenty lub oświadczenia wymagane przez Zamawiającego:
- Wykaz usług potwierdzający spełnienie warunku określonego w Rozdziale III ust. 2 a) sporządzony na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty (np. świadectwa pracy) sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, które będą bezpośrednio uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia potwierdzający spełnienie warunku określonego w Rozdziale III ust. 2 b) sporządzony na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- uprawnienia radcy prawnego/adwokata od co najmniej trzech lat potwierdzone wpisem na listę radców prawnych/adwokatów prowadzoną przez właściwą Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Radę Adwokacką

Pozostałe wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów:

-
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim ~~za pośrednictwem platformy zakupowej~~/w formie elektronicznej* (zaznaczyć odpowiednio) lub w formie papierowej
- a. Formularz ofertowy ~~i formularz asortymentowo-cenowy~~ musi być podpisany przez Wykonawcę (dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować - załączyć do oferty ~~poprzez platformę zakupową~~ lub zeskanowany i przekazana elektronicznie na adres e-mailowy wskazany przez Zamawiającego) lub formie papierowej
Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
 - b. Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów.
 - c. Zamawiający zastrzega formę porozumiewania się z Wykonawcami w postaci elektronicznej (~~platforma zakupowa~~/adres e-mailowy wskazany przez Zamawiającego).
 - d. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi Jolanta Radolińska, która to osoba jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.
 - e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego postępowania oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
 - f. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania również, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
 - g. Oferta zostanie odrzucona, jeśli nie będzie zgodna z zapytaniem ofertowym.

- h. Wykonawcy zainteresowani niniejszym postępowaniem mogą zadawać pytania dotyczące niniejszego postępowania, na które Zamawiający niezwłocznie odpowie i umieści informację na platformie zakupowej/stronie internetowej. Termin zadawania pytań do 02.04.2025 r. godz. 10⁰⁰
- i. Jeżeli Wykonawcy będą mieli pytania związane z procesem złożenia oferty prosimy o kontakt z Panią Agnieszką Szymczyk – Sekcja Zamówień Publicznych e-mail: zp3@zsm.czyst.pl; tel. nr 34/370 21 35 (nasza platforma zakupowa)
- j. Z postępowania wykluczony zostanie Wykonawca, w stosunku, do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość oraz o jakim mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia: 04.04.2025 do godziny: 10⁰⁰ za pośrednictwem platformy zakupowej/na adres e-mailowy: zp3@zsm.czyst.pl lub w formie papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście na adres: SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony ul. Mirowska 15, 42-200 Częstochowa budynek G I piętro pokój nr 1 (kancelaria).
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu: 04.04.2025 po godzinie: 10¹⁰
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej/platformie zakupowej Zamawiającego.

IX ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTERGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPROSZENIA - OGŁOSZENIA

- ✓ formularz oferty
- ✓ ~~formularz asortymentowo-cenowy~~ – jeśli dotyczy nie dotyczy
- ✓ projekt umowy i projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
- ✓ opis przedmiotu zamówienia
- ✓ wykaz usług i wykaz osób

Z upoważnienia Dyrektora
Zastępcą Dyrektora
ds. Ekonomiczno - Finansowych

Małgorzata Guzik

data i podpis Kierownika Zamawiającego

ZATWIERDZAM
Z upoważnienia Dyrektora
p.o. Zastępcy Dyrektora
ds. Lecznictwa

Dariusz Knapczyk