

Załącznik nr 5 do regulaminu  
w sprawie przyjęcia procedury udzielania  
z których wartość, bez podatku od towarów i usług  
nie przekracza kwoty 130 000 złotych

## OGŁOSZENIE – ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

oznaczenie sprawy: MSZ.SOPR.72243-1/23

zapytanie ofertowe znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego

### I. ZAMAWIAJĄCY

**SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony z siedzibą w Częstochowie**

przy ul. Mirowskiej 15

NIP: 949 17 63 544

REGON: 151586247

KRS: 0000026830

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym na potrzeby Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie przez operatora pocztowego uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Kod CPV: 64110000-0 - Usługi pocztowe;
  - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1;
  - 3) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów jako niedoręczonych na potrzeby Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie;
  - 4) Zestaw przesyłek pocztowych (rodzaj i ilość) zawarte w formularzu ofertowym ma charakter jedynie szacunkowy i stanowi podstawę do skalkulowania ceny oferty. Rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek pocztowych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.
  - 5) Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisów szczególnych Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów dotyczących nadawania i awizowania przesyłek ze skutkiem zachowania terminów wymaganych przepisami postępowania cywilnego, administracyjnego i podatkowego.
  - 6) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania raz dziennie w dni robocze przesyłek pocztowych i paczek pocztowych, zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów przesyłek nieodebranych do Budynku G pok. 17 w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Administracji, nie później jednak niż do godz. 11.00.
  - 7) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania na terenie miasta Częstochowy przynajmniej jednej placówki pocztowej, czynnej co najmniej 8 godzin dziennie, minimum do godziny 17.00, od poniedziałku do piątku, do dostarczania przez Zamawiającego przesyłek przeznaczonych do doręczenia.
3. Wymagane oświadczenia/dokumenty:
  - 1) oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z treścią zapytania ofertowego

i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz uzyskał konieczne informacje do przygotowania formularza zapytania ofertowego;

- 2) oświadczenie, że Wykonawca uważa się za związanego niniejszą ofertą przez okres 60 dni;
- 3) wpis wykonawcy do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

4. Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych\*.

1. Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom\*.

\*zaznaczyć odpowiednio

### **III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 36 miesięcy.

Miejsce wykonania zamówienia: Miejski Szpital Zespolony ul. Mirowska 15  
Częstochowa 42-200

### **IV. KRYTERIA OCENY OFERT:**

Cena – 100 %

Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną brutto za realizację zamówienia.

### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
2. Oferty w formie papierowej należy umieścić w zamkniętej kopercie i oznaczyć: „Oferta na zapytanie ofertowe: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym na potrzeby Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie”
3. Do oferty należy dołączyć:
  - pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy
  - inne dokumenty lub oświadczenia wymagane przez Zamawiającego.

### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz.835);
- 2) są uprawnieni do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej oraz posiadają inne uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 3) pozostają w sytuacji finansowej oraz ekonomicznej, pozwalającej na prawidłowe wykonywanie przedmiotu zamówienia;
- 4) W przypadku wygrania postępowania w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego wyrażają gotowość podpisania umowy w warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

### **VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w terminie do: 12.05.2023 r. do godziny: 10.00.
2. Oferty w formie papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście należy złożyć do siedziby Zamawiającego – SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony ul. Mirowska 15, 42-200 Częstochowa – budynek G I piętro, pokój nr 17 - sekretariat.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłana do Wykonawców.

#### **IX. DODATKOWE INFORMACJE**

Osobą uprawnioną do udzielania informacji ze strony Zamawiającego jest:  
Kierownik Sekcji Organizacyjnej i PR Joanna Kopiec tel. 034 370 21 05  
e-mail: organizacyjny@zsm.czyst.pl

#### **X. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPROSZENIA – OGŁOSZENIA:**

- formularz oferty;
- istotne postanowienia umowy (szczegółowe warunki zostaną ustalone przez strony po wyborze najkorzystniejszej oferty);
- opis przedmiotu zamówienia Załącznik nr 1.

**ZATWIERDZAM**

05. 05. 2023

Z upoważnienia Dyrektora  
Zastępca Dyrektora  
Ekonomiczno-Finansowy

.....  
Małgorzata Gurik

data i podpis Kierownika Zamawiającego