

Istotne postanowienia umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza określi w załączniku do umowy zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Nadawca będzie uiszczał opłatę w formie opłaty z dołu.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
5. Termin płatności faktury VAT wynosi 60 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Nadawcy nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia.
6. Strony ustalają, że faktury będą wystawiane i przesyłane na adres nadawcy wskazany w umowie.
7. Nadawca będzie uiszczał opłaty, zgodnie z obowiązującymi w dniu realizacji usług cennikami, dostępnymi na stronie internetowej lub w placówce Wykonawcy.
8. Zmiana cennika nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, pod warunkiem opublikowania na stronie internetowej lub w placówce Wykonawcy.
9. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 36 miesięcy.
10. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
11. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Spory mogące wynikać pomiędzy Nadawcą a Wykonawcą rozstrzygać będzie Sąd Właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
13. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmian w załączniku do umowy – cenniku.
14. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej, przepisy Prawa pocztowego i Kodeksu cywilnego.