

Projekt pn. „ERGONOMIA W MOIM MIEJSCU PRACY” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt umowy

Umowa nr MSZ.SZIM/ /2021

Zawarta w dniu r., pomiędzy

SP ZOZ Miejskim Szpitalem Zespolonym z siedzibą w Częstochowie przy

ul. Mirowskiej 15, 42-200 Częstochowa

NIP: 9491763544

REGON: 151586247

KRS: 0000026830

reprezentowanym przez:

Dyrektora

Wojciecha Koniecznego

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

NIP:

REGON:

KRS:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego z dnia Postępowanie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **Zakup i dostawa sprzętu w ramach modernizacji stanowisk miejsc pracy w Miejskim Szpitalu Zespolonym na potrzeby realizacji projektu pn. „ERGONOMIA W MOIM MIEJSCU PRACY” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Pakiet nr 1** oraz zrealizowanie przez Wykonawcę czynności towarzyszących tej dostawie (obowiązki Wykonawcy) – opisane w par. 4 ust. 1 pkt 1-5 umowy.
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia oraz zapisami umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt objęty przedmiotem niniejszego zamówienia posiada wszelkie dokumenty dopuszczające do obrotu i używania - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar będzie kompletny, fabrycznie nowy i wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia r.
2. Przedmiotowe sprzęty mają zostać dostarczone, zainstalowane i uruchomione w nieprzekraczalnym terminie dni licząc od daty obowiązywania umowy.
3. Przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi i prawidłowej eksploatacji sprzętu będącego przedmiotem zamówienia ma nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do r.*

Projekt pn. „ERGONOMIA W MOIM MIEJSCU PRACY” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację całości zamówienia w łącznej kwocie netto**PLN**, plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto **PLN**, (słownie.....).
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia wyposażenia/asortymentu będącego przedmiotem zamówienia na własny koszt i ryzyko do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy z 2 - dniowym wyprzedzeniem,
 - 3) zainstalowania, uruchomienia, przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi i prawidłowej eksploatacji sprzętu będącego przedmiotem zamówienia (potwierdzone protokołem stanowiącym załącznik do umowy)*; (jeśli dotyczy)
 - 4) przekazania instrukcji obsługi i użytkowania wyposażenia/asortymentu w języku polskim oraz karty gwarancyjnej wraz z warunkami gwarancji zgodnymi z niniejszą umową.
 - 5) udzielenia na dostarczony sprzęt będący przedmiotem zamówienia miesięcznej gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą.
2. W okresie gwarancji Wykonawca ponosi w pełnej wysokości koszty napraw oraz wymiany wszelkich uszkodzonych elementów z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, jak również innych kosztów związanych z naprawą (w tym koszty dojazdu, itp.).
3. Naprawa bądź wymiana uszkodzonych elementów z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego winna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki Wykonawcy.
4. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostawy i montażu jest Kierownik Zaopatrzenia i Magazynów.
5. W przypadku stwierdzenia niemożliwych do naprawienia wad ukrytych w dostarczonym towarze Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na wyposażenie/asortyment o nie gorszych parametrach w ciągu 5 dni roboczych (dotyczy to okresu gwarancji).

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wystawić i doręczyć Zamawiającemu fakturę VAT najpóźniej w ciągu 2 dni od dnia zakończenia wykonywania czynności opisanych w par. 4 ust. 1 pkt 1- 4 umowy. Załącznikiem do niniejszej faktury Vat winien być podpisany przez obie strony umowy protokół dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia i szkolenia personelu.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 60 dni od dnia wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. W przypadku wystawienia faktury VAT w sposób nieprawidłowy Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie za dokonane dostawy przysługiwać będą Wykonawcy należne odsetki w wysokości przewidzianej w art. 8 ust. 1 ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r.

Projekt pn. „ERGONOMIA W MOIM MIEJSCU PRACY” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Wynagrodzenie za dostawy stanowiące przedmiot umowy będzie płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w treści faktury, z zastrzeżeniem zastosowania mechanizmu podzielonej płatności polegającym na tym, że;
 - a) zapłaty kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek VAT;
 - b) zapłata całości albo części kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT, albo jest rozliczana w inny sposób.
6. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), na której posiada aktywne konto, natomiast nie wyraża zgody na przesyłanie przez Wykonawcę innych niż faktury ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
7. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać dane wymienione w art. 6 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

§ 6

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) za zwłokę w realizacji umowy w terminie określonym w § 2, karę umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 10 % wartości brutto umowy;
 - c) za niedokonanie w terminie przeglądu serwisowego, w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki;
 - d) za nieusunięcie wad powodujących brak możliwości użytkowania urządzenia w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia usterki przez Zamawiającego, w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki'
2. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych i może być automatycznie potrącana z płatności wynikającej z wystawionej przez wykonawcę faktury VAT, bez uzyskania zgody Wykonawcy.
3. Maksymalna łączna kara umowna do naliczenia do której uprawniony jest Zamawiający nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia wykonawcy brutto z całej umowy.
4. Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej, jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikające z niniejszej umowy spowodowane będzie okolicznościami związanym z rozprzestrzenianiem się COVID-19. Wykonawca jest obowiązany okoliczności te udokumentować Zamawiającemu bez wezwania.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia innych okoliczności wynikających wprost z ustawy, w szczególności z art. 456 PZP.

§ 8

1. Zamawiający, w oparciu o art. 455 ustawy PZP przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy, zmniejszenia wartości zamówienia, zmienia termin płatności);

Projekt pn. „ERGONOMIA W MOIM MIEJSCU PRACY” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy, skutkującą sukcesją generalną;
 - c) zmiany wynikające z powstania niezamierzonych niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty i/lub SWZ;
 - d) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej i faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy.
2. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej. Na wniosek Wykonawcy istnieje możliwość dokonania zmian umowy pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego po wskazaniu okoliczności i udokumentowaniu zaproponowanych zmian. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

§ 9

1. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy sposób określony trybem art. 509-518 KC wymaga zgody Zamawiającego, udzielonej w trybie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia, ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy, a umowa przenosząca te wierzytelności jest nieważna.

§ 10

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.
2. Zakres dostaw, które będą wykonywać podwykonawcy, strony ustaliły w ofercie. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu zawarte umowy z podwykonawcami.
3. Wykonawca wyraża zgodę na pokrycie z należnego mu wynagrodzenia, ustalonego w § 3 niniejszej umowy, wynagrodzenia podwykonawcy, wymaganego i należnego na podstawie umowy między Wykonawcą a Podwykonawcą, jeżeli Podwykonawca zwróci się o zapłatę za prawidłowo wykonane dostawy bezpośrednio do Zamawiającego, a Zamawiający uzyska potwierdzenie braku uregulowania przedmiotowych należności przez Wykonawcę. Wynagrodzenie należne Wykonawcy ulega wówczas pomniejszeniu o kwotę wynagrodzenia zapłaconego przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy.
4. Do podwykonawstwa zastosowanie mają przepisy ustawy PZP art. 462 i kolejne.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Projekt pn. „ERGONOMIA W MOIM MIEJSCU PRACY” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr

.....
Pieczęć Dostawcy

Protokół dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia i szkolenia personelu

Dotyczy umowy nr: z dnia:

Część A – dostawa

W dniu dostarczono zgodnie z powyższą umową do Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie niżej wymieniony asortyment.

L.p.	Nazwa	Ilość	Nr seryjny

Część B – montaż, pierwsze uruchomienie

Opisany w części A asortyment **wymagał/nie wymagał*** montażu.

L.p.	Miejsc montażu/uruchomienia (oddział/ komórka organ.)	Ilość	Nr seryjny

Stwierdzam, że dokonano prawidłowego montażu. Sprzęt został uruchomiony i działa poprawnie.

Wraz ze sprzętem dostarczono niezbędną dokumentację w tym:

1. Karta gwarancyjna TAK/ NIE*
2. Instrukcja obsługi w języku polskim TAK/ NIE*
- (*zaznaczyć)
3. Inne

Część C – szkolenie personelu

Dostawca dokonał szkolenia personelu w zakresie działania i obsługi asortymentu wymienionego w części A.*

Imię i Nazwisko osoby przeprowadzającej szkolenie:.....

L.p.	Imię i nazwisko		Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Uwagi:

.....
Podpis i pieczęć Dostawcy

.....
Podpis i pieczęć Odbierającego