



Kodeks etyczny

KODEKS ETYKI PRACOWNIKA
MIEJSKIEGO SZPITALA ZESPOLONEGO (MSZ) W CZĘSTOCHOWIE

Kodeks Etyki Pracownika jest zbiorem wartości i zasad, którymi powinni kierować się pracownicy podczas wykonywania zadań służbowych w miejscu pracy i poza nim.

Zasady postępowania etycznego pracownika wynikają z ogólnych norm moralnych i nie zastępują, ani nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

Celem Kodeksu jest poprawa jakości świadczonych usług zdrowotnych, zwiększenie zaufania pacjentów i ich rodzin do personelu udzielającego świadczeń, poprawa wizerunku MSZ w Częstochowie i relacji międzyludzkich wśród wszystkich pracowników.

ROZDZIAŁ I Zasady ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym Kodeksie Etyki jest mowa o:

- 1) Kodeksie – należy przez to rozumieć Kodeks Etyki Pracownika MSZ
- 2) Szpitalu – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny ZOZ Miejski Szpital Zespolony w Częstochowie.
- 3) Pracownikowi – należy przez to rozumieć pracownika Samodzielnego Publicznego ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie, bez względu na formę zatrudnienia.

§ 2

Normy zachowań i postępowania w pracy odnoszą się do wszystkich pracowników Szpitala bez względu na formę zatrudnienia.

ROZDZIAŁ II Zasady obowiązujące pracownika

§ 3

Pracownik:

- 1) wykonuje swoją pracę mając na względzie dobro pacjenta Szpitala,
- 2) wykonuje powierzone mu obowiązki rzetelnie i bezstronnie wykorzystując posiadaną wiedzę i umiejętności,
- 3) przedkłada dobro publiczne nad interes własny i swojego środowiska,
- 4) swoim postępowaniem powinien dawać dobre świadectwo o Szpitalu oraz współtworzyć jego wizerunek,
- 5) dokłada wszelkich starań, aby jego postępowanie było jawne, zrozumiałe, transparentne i wolne od podejrzeń o jakąkolwiek formę korupcji, nepotyzm czy stronniczość,
- 6) nie czerpie jakichkolwiek korzyści materialnych ani osobistych z tytułu zajmowanego stanowiska,
- 7) nie wykorzystuje informacji służbowych do celów prywatnych.

ROZDZIAŁ III Zasady obowiązujące w relacji Pracownik – Pacjent

§ 4

Pracownik:

1. Zapewnia wszystkim pacjentom opiekę zgodną z obowiązującymi standardami medycznymi i przepisami prawa.
2. Okazuje pacjentowi należyty szacunek, wyrozumiałość, cierpliwość i nie nadużywa jego zaufania.
3. Udziela pacjentowi lub osobom przez niego upoważnionym wyczerpujących, rzetelnych i zrozumiałych informacji dostosowanych do jego wiedzy, wieku i stanu zdrowia.

ROZDZIAŁ IV Zasady obowiązujące w relacji Przełożony – Pracownik

§ 5

1. Przełożony:

- 1) Buduje relacje oparte na wzajemnym zaufaniu, szacunku i poszanowaniu prawa.
- 2) Stosuje zasadę obiektywnej, rzetelnej oceny podległych pracowników.
- 3) Ponoś odpowiedzialność za swoje decyzje.
- 4) nie wykorzystuje zależności służbowej.

2. Pracownik:

- 1) Ściśle współdziała z przełożonym w realizacji wykonywanych zadań.
- 2) Udziela wsparcia przełożonemu w sytuacjach zagrożenia realizacji zadań.

ROZDZIAŁ V Zasady obowiązujące w relacji pomiędzy pracownikami

§ 6

1. Pracownicy powinni okazywać sobie życzliwość, cierpliwość, wyrozumiałość stwarzając atmosferę wzajemnego zaufania i zrozumienia.
2. Pracownicy nie powinni naruszać godności innych pracowników w szczególności w obecności osób trzecich.
3. Konflikty należy rozwiązywać w sposób merytoryczny i kulturalny wykorzystując w razie konieczności mediację przełożonego.
4. Pracownik o większym doświadczeniu zawodowym powinien przekazywać współpracownikom swoją wiedzę i umiejętności w sposób rzetelny i z poszanowaniem ich godności.

ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe

§ 7

1. Pracownicy zobowiązani są przestrzegać przepisy Kodeksu i kierować się jego zasadami.
2. Postanowienia niniejszego Kodeksu nie kolidują z postanowieniami zawodowych kodeksów etycznych.
3. Z wnioskiem o wprowadzenie zmian w Kodeksie może wystąpić każdy pracownik MSZ. Wniosek taki Dyrektor rozpatruje w terminie 30 dni.

§ 8

Pomoc w rozwiązywaniu dylematów natury etycznej pracownikom MSZ zapewnia Zespół ds. Etyki.

§ 9

1. Wszyscy pracownicy MSZ zapoznają się z treścią niniejszego Kodeksu w komórce organizacyjnej, w której są zatrudnieni.