

Częstochowa dnia 29.06.2017r.

SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony
z siedzibą w Częstochowie
Dział Administracyjno-Organizacyjny
tel. 34 370 21 05/06

Zapytanie Ofertowe

na świadczenie usług doradczych polegających na przygotowaniu Miejskiego Szpitala Zespolonego do wprowadzenia standardów Akredytacyjnych

I. ZAMAWIAJĄCY

**SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony z siedzibą w Częstochowie
przy ul. Mirowskiej 15**

NIP: 949 17 63 544

REGON: 151586247

KRS: 0000026830

Dział Administracyjno-Organizacyjny SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony, 42-200
Częstochowa ul. Mirowska 15, tel.: 34 370 21 05/06 fax: 34 370 27 92

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie do wprowadzenia standardów Akredytacyjnych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Inne istotne warunki zamówienia na wdrożenie Akredytacji w zakresie:

- przeglądu działalności organizacji pod kątem spełnienia wymagań;
- szczegółowego określenia zmian, jakie powinny zostać wprowadzone w podmiocie medycznym, w celu dostosowania jej do wymagań akredytacyjnych;
- zaprojektowania i konsultacji wdrożenia Akredytacji;
- konsultacji przy sporządzeniu wymaganej dokumentacji akredytacyjnej (standardy akredytacyjne, procedury, instrukcje, algorytmy postępowania medycznego, zasady obiegu i ochrony dokumentacji, regulaminy, wytyczne);
- przeprowadzenia przez pracowników firmy jednego auditu wewnętrznego w obecności i przy współudziale konsultanta;
- pomocy w realizacji procedury certyfikacyjnej.

W powyższych zagadnieniach należy zawrzeć minimum zadania takie jak:

- Analiza funkcjonowania szpitala połączona z wstępną oceną spełnienia standardów akredytacyjnych.
- Opracowanie założeń polityki jakości.
- Opracowanie planu strategicznego zawierającego listę projektów do realizacji w uzgodnionej perspektywie czasowej.
- Dokonanie przeglądu dokumentacji szpitala (statut, zarządzenia, regulaminy, zasady obiegu dokumentacji i ochrony dokumentacji, procedury, instrukcje, standardy, wytyczne).
- Opracowanie dokumentacji wynikającej z wymagań akredytacyjnych (procedur, standardów i algorytmów postępowania medycznego)
- Doradztwo przy dostosowaniu dokumentacji medycznej (lekarskiej, pielęgniarskiej) do wymogów obowiązujących przepisów prawnych oraz standardów akredytacyjnych.
- Określenie norm zatrudnienia i wymaganych kwalifikacji dla poszczególnych stanowisk pracy.
- Konsultacje dla wdrożenia programu adaptacji nowoprzyjętych pracowników.

- Uporządkowanie procesu zarządzania podmiotem, kontroli zakażeń, farmakoterapii, przyjęcia i ciągłości opieki nad pacjentem i innych procesów pomocniczych funkcjonujących w podmiocie.
- Konsultacje przy wdrożeniu programu badania satysfakcji zawodowej personelu oraz oceny personelu oraz programu badania opinii/doświadczeń pacjentów.
- Wdrożenie procedur, standardów, algorytmów postępowania medycznego w celu ujednolicenia zasad sprawowania opieki nad pacjentem w oparciu o opracowane dokumenty.
- Budowanie systemu raportowania w oparciu o wymogi akredytacyjne.
- Przegląd (audit) weryfikujący funkcjonowanie wdrożonych standardów akredytacyjnych oraz gotowość szpitala do poddania się ocenie wizytatorów CMJ.
- Weryfikacja funkcjonującego Systemu Zarządzania oraz ocena pod kątem możliwości zaimplementowania wybranych procedur w procesie wdrażania standardów akredytacyjnych.

Potrzebne konsultacje w obrębie wytworzonej dokumentacji dot. standardów akredytacyjnych oraz doradztwo w ofercie muszą zostać zapewnione w ilości niezbędnej dla wdrożenia standardów i zakresów opisanych w ofercie.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące wymagania:

- Wykonawca dysponuje wiedzą i doświadczeniem w zakresie niezbędnym do wykonania usługi tzn. wdrażał standardy akredytacyjne w innych Szpitalach lub prowadził doradztwo i konsulting u co najmniej 2 Klientów w okresie ostatnich dwóch lat,
- Wykonawca powinien dysponować osobami, które mają odpowiednie doświadczenie w obrębie doradztwa i konsultingu w placówkach medycznych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany czas na zakończenie prac i wdrożenie Akredytacji to: 30.03.2018 r. Rozpoczęcie współpracy nie później niż 17.07.2017 r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Sekretariat Miejskiego Szpitala Zespołowego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 Pawilon G, pokój nr 17 do dnia 06.07.2017 r. do godziny 09.00 z dopiskiem „**OFERTA – wprowadzenie Akredytacji**”. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.zsm.czyst.pl w dniu 29.06.2017 r.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

-cena 100%

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: www.zsm.czyst.pl.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Kierownik Działu Administracyjno-Organizacyjnego Karina Szewczyk pod numerem telefonu 34 370 11 03 lub 501454354 oraz adresem email: kszewczyk@zsm.czyst.pl

IX. ZAŁĄCZNIKI

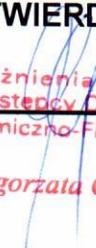
- wzór Formularza Oferty
- projekt umowy.

Kierownik Działu
Admin. Organizacyjnego

Karina Szewczyk

ZATWIERDZAM

Z upoważnienia Dyrektora
p.o. Zastępcy Dyrektora
ds. Ekonomiczno-Finansowych


Małgorzata Guzik