



SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
MIEJSKI SZPITAL ZESPOLONY

ul. Mirowska 15 42-202 Częstochowa Centrala tel. 370 22 22, fax. 370 27 92
e-mail: sekretariat@zsm.czest.pl <http://www.zsm.czest>



PN-EN ISO 9001:2009
OHSAS 18001:2007
Certyfikat nr:
1930/03/2016/ZSZ/C

Numer sprawy – MSZ.ZP.3411/38/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP na realizację zamówienia pn. Rozbudowa, modernizacja obiektów Szpitala wraz z zakupami inwestycyjnymi Miejskiego Szpitala Zespolonego w zakresie zakupu stołu operacyjnego dla potrzeb Oddziału Urologicznego przy ul. Mirowskiej 15 Miejskiego Szpitala Zespolonego.

(kody CPV: 33192230-3)

dla:
SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego
z siedzibą w Częstochowie
przy ul. Mirowskiej 15
42-200 Częstochowa

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 02.10.2018 r. pod nr 630806 - N - 2018 oraz na stronie internetowej www.zsm.czest.pl, oraz w siedzibie SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie w dniu 02.10.2018 r.

Uwaga: Przed przygotowaniem oferty prosimy dokładnie zapoznać się ze specyfikacją

ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SP ZOZ MIEJSKI SZPITAL ZESPOLONY ul. Mirowska 15, 42-200 Częstochowa

Tel./Fax: 34 370 21 35 / 34 3702134

e-mail: zp3@zsm.czyst.pl zp@zsm.czyst.pl

NIP: 949 17 63 544 REGON: 151586247 KRS: 0000026830

strona internetowa: www.zsm.czyst.pl

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Zamawiający wskazuje, iż w niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu stosując tzw. **„procedurę odwróconą”**
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **MSZ.ZP.3411/38/2018**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym dotyczących toczącego się postępowania.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. **Rozbudowa, modernizacja obiektów Szpitala wraz z zakupami inwestycyjnymi Miejskiego Szpitala Zespólnego w zakresie zakupu stołu operacyjnego dla potrzeb Oddziału Urologicznego przy ul. Mirowskiej 15 Miejskiego Szpitala Zespólnego.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi parametrami zawarto w Załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ oraz projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
6. Oferowane wyroby medyczne muszą spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz.211 z późn.zm). oraz w wydanych na podstawie tejże ustawy, aktach wykonawczych.
7. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Miejsce realizacji zamówienia: SP ZOZ Miejski Szpital Zespólny z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15.

ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia – maksymalnie do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) **Nie podlegają wykluczeniu;**

Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia, według wzoru na **Załączniku nr 3 do SIWZ**.

2) **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące;**

a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu, których spełnienie należałoby przedstawić w sposób szczególny szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu, których spełnienie należałoby przedstawić w sposób szczególny szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał dostawy o wartości wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane oraz załączaniem dowodów określających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Spełnieniem warunku będzie wykazanie, przez Wykonawców, że wykonali lub wykonują co najmniej jedną dostawę związaną z przedmiotem prowadzonego postępowania, o wartości brutto nie niższej niż: 60.000 zł.

Pod pojęciem dostawy związanej z przedmiotem prowadzonego postępowania należy rozumieć dostawę stołu operacyjnego.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia tzw. konsorcjum lub spółka cywilna. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w Rozdziale 5 ust. 1, pkt. 2) lit. C SIWZ musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, warunek określony w Rozdziale 5 ust. 1 pkt. 1) SIWZ musi spełniać każdy z Wykonawców z osobna. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ 6. FAKULTATYWNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PKT. 1, 2 I 4) USTAWY PZP:

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz

z 2016 r., poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu **wstępnego** wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP, należy złożyć: Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru na Załączniku nr 3 do SIWZ.
2. W celu **wstępnego** wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć: Wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru na Załączniku nr 4 do SIWZ
3. **Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust.5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania **może wezwać** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym **niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 1) **Wykazu wykonanych dostaw** w zakresie wskazanym w Rozdziale 5 ust. 1 pkt. 2 lit. C) SIWZ wg wzoru na Załączniku nr 7 do SIWZ.
 - 2) **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.
 - 3) **Oświadczenia**, że oferowany produkt posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo na podstawie, których może być wprowadzony do obrotu

i stosowania w placówkach ochrony zdrowia w RP - zgodnie z wzorem, który stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

- 4) **Dokumentów** potwierdzających zgodność zaoferowanych produktów z opisem przedmiotu zamówienia dla każdego rodzaju oferowanego asortymentu zgodnie z opisem Zamawiającego, wraz z informacją, którego zadania i której pozycji dokument dotyczy np foldery, ulotki lub katalogi, itp.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa a Rozdziale 5 ust. 1 pkt. 2) SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiają zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, według wzoru na Załączniku nr 3 do SIWZ.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 ustawy.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, według wzoru na Załączniku nr 3 i nr 4 do SIWZ dotyczące tych podmiotów.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, według wzoru na Załączniku nr 3 do SIWZ dotyczące podwykonawców.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie według wzoru na Załączniku nr 3 i nr 4 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
12. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasadach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub innych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w Rozdziale 7

ust. 4 pkt. 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsca zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsca zamieszkania Wykonawcy lub miejsca zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsca zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji, dotyczących tego dokumentu.

15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenie lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.Dz. U. z 2017r. poz. 570).

W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

ROZDZIAŁ 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem poczty elektronicznej (w formie pliku pdf oraz doc.) na wskazane adresy e-mail: zp@zsm.czest.pl lub zp2@zsm.czest.pl lub zp2@zsm.czest.pl lub faksu (34/370 21 34). Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu z zastrzeżeniem ust. 3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

5. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
w kwestiach merytorycznych:
Kierownik Sekcji Zaopatrzenia i Magazynów – Anna Guła tel. 34/370 21 25
w kwestiach dotyczących procedury postępowania:
St. Specjalista ds. Zamówień Publicznych – Grażyna Harciarek
e-mail: zp@zsm.czest.pl, nr faksu: 34/ 370 21 34, w godz. 7:20-15:00.

ROZDZIAŁ 9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) udostępniona jest na stronie internetowej www.zsm.czest.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP).
Połowa wyznaczonego terminu składania ofert upływa w dniu 07.10.2018 r.
3. Wszelkie wnioski dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest wnieść w języku polskim albo wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Pytania odnośnie zapisów treści SIWZ należy przesyłać pocztą elektroniczną – na adres: zp@zsm.czest.pl, lub: zp2@zsm.czest.pl zp3@zsm.czest.pl (jednocześnie w celu usprawnienia postępowania w formie edytowalnej) lub przesyłać faksem na nr 34/370 21 34. Korespondencja powinna być opatrzona tytułem oraz numerem sprawy.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 (art. 38 ust. 1 b ustawy PZP).
6. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ udostępnia na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

ROZDZIAŁ 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru **Formularza Oferty**, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Do składanej oferty należy dołączyć:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **Opis przedmiotu zamówienia wraz z określonymi parametrami** stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) Wypełnione wstępne **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru na Załączniku nr 4 do SIWZ.
 - 3) Wypełnione wstępne **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru na Załączniku nr 3 do SIWZ.
 - 4) **Pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3a ustawy PZP. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy **ubiegający się wspólnie** o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu **pełnomocnictwa** (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem) określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy PZP. W przypadku **wspólnego ubiegania się** o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać od nich umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1) w związku z art. 82 ust. 1 ustawy PZP.
4. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
7. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
9. Dokumenty złożone w formie kopii powinny być opatrzone klauzulą: zgodność z oryginałem i poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną

do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.

10. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, oraz opisane: **„Oferta przetargowa na Rozbudowę, modernizację obiektów Szpitala wraz z zakupami inwestycyjnymi Miejskiego Szpitala Zespołowego w zakresie zakupu stołu operacyjnego dla potrzeb Oddziału Urologicznego przy ul. Mirowskiej 15 Miejskiego Szpitala Zespołowego. Nie otwierać przed godziną 10.30 dnia 11.10.2018 r.”**
11. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
12. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana złożonej oferty. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA nr”. Wycofanie złożonej oferty. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny Odpis z Właściwego Rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym podmiotom oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
15. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w do dnia **11.10.2018 r.** do godz. **10.00** w siedzibie Miejskiego Szpitala Zespołowego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 w Sekretariacie (pawilon G, pokój nr 17).
2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej złożenia Zamawiającemu, co odnotowuje się na kopercie z ofertą i nadaje kolejny numer porządkowy. Na żądanie Oferenta wydaje się pokwitowanie złożonej oferty.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej zniszczeniu lub uszkodzeniu w czasie transportu.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebrany kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Oferty zostaną otwarte w dniu **11.10.2018 r.** o godz. **10.30** w Sekcji Zamówień Publicznych SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołowego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 (paw. G, pokój nr 14) przez osoby uprawnione do prac w Komisji Przetargowej.
8. Podczas otwarcia komisja odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców i cenę oferty, termin wykonania, warunki płatności i okresy gwarancji zawarte w ofertach.
9. Na wniosek Oferentów, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert informacje te zostaną niezwłocznie przekazane faksem i pisemnie.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.zsm.czyst.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumieć będzie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ.
2. Cena netto i cena brutto musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością podaną cyfrowo, a podaną słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta wartość podana słownie.
3. Oferta winna zawierać: ostateczną sumaryczną jednostkową cenę netto oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby obliczona ostateczna cena oferty obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane do dwóch miejsc po przecinku.

6. Przy obliczeniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. W przypadku zastosowania różnych stawek VAT w ofercie należy podać wartość dla każdej stawki oddzielnie
7. Cena ofertowa będzie traktowana, jako ostateczna cena uwzględniająca wszystkie zobowiązania i nie będzie podlegać negocjacom.
8. Wszystkie ceny określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie przez okres obowiązywania umowy.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będą niższe o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. 2015, poz. 2008),
 - 2) pomocy publicznej udzielanej na podstawie odrębnych przepisów.
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓBU OCENY OFERT:

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

OPIS KRYTERIUM, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Kryteria wyboru oferty najkorzystniejsze :

Cena - 60 %
Termin gwarancji - 20 %

Termin dostawy - 20%

1. Wyliczenie kryterium ceny

Liczba punktów w ramach kryterium **Cena** zostanie wyliczona z godnie z wzorem:

$$C = C_n / C_b \quad \times 60 \text{ pkt}$$

C_b- cena oferty badanej,

C_n- cena najniższa spośród ofert nie odrzuconych.

C- liczba punktów przyznanych w kryterium cena

2. Wyliczenie kryterium gwarancji

- | | |
|---|---------------|
| - termin gwarancji w SIWZ 24 miesiące | 0 pkt |
| - termin gwarancji powyżej 24 miesięcy do 35 miesięcy | 10 pkt |
| - termin gwarancji powyżej 35 miesięcy i więcej | 20 pkt |

3. Wyliczenie kryterium termin dostawy:

- | | |
|---|---------------|
| - termin dostawy wymagany w SIWZ do 4 tygodni | 0 pkt |
| - termin dostawy poniżej 4 tygodni do 2 tygodni | 20 pkt |
| - termin dostawy poniżej 2 tygodni | 20 pkt |

Wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający dokona poprzez zsumowanie punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

- Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP.
- Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ 16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia kryterium wyboru.
- Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Postępowanie może zostać unieważnione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 - 7 ustawy PZP na własnej stronie internetowej www.zsm.czyst.pl.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert-podając uzasadnienie faktycznie i prawne.

ROZDZIAŁ 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza przekazuje Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, może żądać umowy regulującej współpracę Wykonawców.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 - dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,

1. Zamawiający wymaga, by wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej Załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności

wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust 1 i 3 ustawy:

- a) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy, skutkującą sukcesją generalną;
 - b) zmiany wynikające z powstania niezamierzonych niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty i/lub SIWZ;
 - c) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej i faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy.
3. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej. Na wniosek Wykonawcy istnieje możliwość dokonania zmian umowy pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego po wskazaniu okoliczności i udokumentowaniu zaproponowanych zmian. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej, szczegółowo określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

1. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 964 ze zm. ogł. w Dz.U z 04.01.2017 r. poz. 14);
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238 ze zm. ogł. w Dz.U z 09.01.2017 r. poz. 47).
3. Zgodnie z art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
 - 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 3) Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2."

ROZDZIAŁ 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy PZP.
4. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w Rozdziale nr 1 niniejszej specyfikacji,
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony w Częstochowie
ul. Mirowska 15; 42- 200 Częstochowa
tel. 34 37 02 200; fax 34 37 02 792
sekretariat@zsm.czyst.pl
 - 2) Inspektor ochrony danych w SP ZOZ Miejskim Szpitalu Zespolonym w Częstochowie:
mgr inż. Ireneusz Będkowski
ul. Bony 1/ 3; 42- 200 Częstochowa
Tel. 34- 3702200 wewn. 666; 34/3702666
Email. iod@zsm.czyst.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 10) Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego:
Osobom ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego przez SP ZOZ MSZ w Częstochowie przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego:
Biuro Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa
tel. 22 531 03 00; fax. 22 531 03 01.

** wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

*** wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ 22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.)
3. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pocztą elektroniczną lub faksem kopie protokołu.
6. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
 - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
 - 3) Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji, Sporządzenie kserokopii wraz z załącznikami jest odpłatne i wynosi 0,77 zł za 1 stronę.
 - 4) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 1

- | | |
|---|----------------|
| 2) Formularz oferty | załącznik nr 2 |
| 3) Wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | załącznik nr 3 |
| 4) Wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu | załącznik nr 4 |
| 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej | załącznik nr 5 |
| 6) Oświadczenie o spełnianiu wymagań | załącznik nr 6 |
| 7) Wykaz wykonanych dostaw | załącznik nr 7 |
| 8) Projekt umowy | załącznik nr 8 |

ZATWIERDZIŁ:
Dyrektor
Wojciech Konieczny

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Zestawienie parametrów i warunków wymaganych

Przedmiot zamówienia: „Rozbudowa, modernizacja obiektów Szpitala wraz z zakupami inwestycyjnymi Miejskiego Szpitala Zespolonego – w zakresie zakupu stołu operacyjnego dla potrzeb Oddziału Urologicznego przy ul. Mirowskiej 15 Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie”.

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Warunki wymagane Tak/Nie	Parametry oferowane podać, opisać
I Stół operacyjny			
1.	Producent	Podać	
2.	Kraj pochodzenia	Podać	
3.	Rok produkcji	TAK	
4.	Ogólnochirurgiczny stół z napędem elektro-mechanicznym	Podać model i typ	
5.	Wszystkie poniższe parametry potwierdzone Oświadczeniem producenta.	TAK	
6.	Kolumna stołu ze stali nierdzewnej, dopuszcza się częściowy kołnierz gumowy, podstawa stołu z wysokoudarowego tworzywa.	TAK	
7.	Podstawa stołu w kształcie litery T.	TAK	
8.	Koła podwójne, zabudowane w podstawie, nie wystające poza zarys podstawy	TAK	
9.	Ładowarka/moduł zasilający zabudowane w obudowie stołu	TAK	
10.	Błat w konfiguracji złożonej z następujących segmentów: - płyta podglówka, - płyta pleców, - płyta siedzenia, dzielona z wypiętrzeniem piersiowym – ławeczką nerkową - płyta nożna dwuczęściowa.	TAK	
11.	5 segmentowy przezierny dla promieni RTG blat z możliwością monitorowania pacjenta ramieniem C (wraz z kasetą).	TAK	

12.	Możliwość doposażenia stołu w dzieloną płytę pleców.	TAK	
13.	Błat stołu przesuwany na długości min. 320 mm.	TAK	
14.	Szyny boczne oraz kolumna stołu wykonane ze stali nierdzewnej.	TAK	
15.	Wymiary stołu: - Długość całkowita 2100 (+/- 25) mm - Minimalna wysokość bez materaca min 745 mm. - Maksymalna wysokość bez materaca min 1045 mm - Szerokość bez szyny bocznej 500 (+/- 25) mm. - Szerokość z szyną boczną 550 (+/- 25) mm.	TAK	
16.	Wypiętrzenie nerkowe min. 140 mm.	TAK	
17.	Maksymalne obciążenie stołu w pozycji normalnej: min 250 kg.	TAK	
18.	Przechył Trendelenburga: min 30°.	TAK	
19.	Przechył anty-Trendelenburga: min 30°.	TAK	
20.	Przechył boczny stołu w lewo/prawo: min 20° / 20°.	TAK	
21.	Regulacja kątowa podglówka góra/dół: min 30° / 35°.	TAK	
22.	Regulacja kątowa płyty pleców w górę/dół: min 75° / 45°.	TAK	
23.	Regulacja kątowa płyt podnóżka góra/dół: min 30° / 90°.	TAK	
24.	Regulacja flex/reflex, pozycja 0.	TAK	
25.	Materace: - zdejmowane, - wykonane z pianki poliuretanowej z powłoką antybakteryjną zabezpieczoną przed namnażaniem bakterii jonami srebra, - antystatyczne, - wodoodporne, - bezszwowe, - zapewniającej równomierny rozkład sił, nie zakłócający przepływu krwi w	TAK	

	organizmie pacjenta, - odporne na środki dezynfekujące.		
26.	Funkcje obsługiwane za pomocą pilota zdalnego sterowania: - Włączanie/wyłączanie. - Blokowanie/odblokowanie kół. - Uniesienie/opuszczenie blatu stołu. - Pozycja Trendelenburga/anty-Trendelenburga. - Przechył boczny stołu w lewo/prawo. - Płyta pleców.	TAK	
27.	Sygnalizacja na pilocie zdalnego sterowania naładowania akumulatorów	TAK	
28.	Funkcje dostępne na pilocie zdalnego sterowania ustawiane jednym przyciskiem: - Pozycja Flex (ustawienie płyt lędźwiowej oraz pleców pod kątem min 220°). - Re-flex (ustawienie płyt lędźwiowej oraz pleców pod kątem min 110°). - Pozycja „0”.	TAK	
29.	Powierzchnie stołu łatwe do czyszczenia i dezynfekcji przy pomocy ogólnodostępnych środków czyszczących	TAK	
30.	Stół wyposażony w regulowany ekran anestezyjologiczny	TAK	
31.	Przystawki pod rękę regulowane 2 szt.	TAK	
32.	Podpora boczna 2 szt.	TAK	
33.	Kaseta RTG	TAK	
34.	Pas pacjenta	TAK	
35.	Wysięgnik kroplówki	TAK	
36.	Pas do mocowania ręki	TAK	
37.	Podpora kończyny dolnej, typu Goeple – 2 szt.	TAK	
38.	Miska do zabiegów urologicznych	TAK	
39.	Instrukcja obsługi w języku polskim dostarczona wraz z urządzeniem.	TAK	
40.	Montaż, uruchomienie i szkolenie obsługi w cenie urządzenia.	TAK	
Gwarancja i Serwis			
41.	Gwarancja minimum 24 miesiące.	TAK	

42.	Czas reakcji serwisu od zgłoszonej usterki max 24 godziny	TAK	
43.	Podać częstotliwość wymaganych przez producenta przeglądów w danym okresie czasu.	TAK	
44.	Wszystkie czynności serwisowe w okresie gwarancji w tym wymagane przez producenta przeglądy wykonane będą na koszt wykonawcy (wraz z materiałami eksploatacyjnymi).	TAK	
45.	Gwarancja dostępności części zamiennych lub równoważnych zapewniających prawidłowe funkcjonowanie min. 10 lat od daty dostawy.	TAK	
Eksploatacja urządzenia			
46.	Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wykazu wraz numerem ref: odprowadzeń pacjenta, adapterów, końcówek roboczych, płynów kalibracyjnych, elektrod, podkładów do elektrod, drenów, przewodów zasilających, mankietów, łyżek, czujników, modułów, filtrów, węży jednorazowych, igieł insuflacyjnych, kapturków uszczelniających, przepustnic, nakładek, testów, ustników, oraz wszelkiego rodzaju elementów nie wymienionych powyżej, aczkolwiek wykorzystywanych w trakcie eksploatacji urządzenia, jeżeli są wymagane przy danym sprzęcie. Wykaz musi być kompatybilny z oferowanym sprzętem.	TAK	

L.p.	Opis parametrów wymaganych	Parametr TAK/ NIE	Parametr oferowany
1.	Gwarancja min. 24 m-ce wraz z bezpłatnym przeglądem (jeżeli jest wymagany)	24 m-cy – 0 pkt. Powyżej 24 m-cy- 35 m-cy - 10 pkt. Powyżej 35 m-cy i więcej – 20 pkt	
2.	Termin dostawy max. 4 tyg.	4 tyg. – 0 pkt. Poniżej 4 tyg. – 2 tyg. – 10 pkt. Mniej niż 2 tyg. – 20 pkt.	

Oświadczamy, że przedstawione powyżej dane są prawdziwe oraz zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do dostarczenia wymienionego sprzętu spełniającego wyspecyfikowane parametry.

Oświadczamy, że oferowany, powyżej wyspecyfikowany sprzęt jest kompletny i po zainstalowaniu będzie gotowy do eksploatacji, bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji (poza typowymi, znormalizowanymi materiałami eksploatacyjnymi).

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie upoważniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających

Znak sprawy: MSZ.ZP.3411/38/2018

OFERTA**Nazwa Oferenta**
.....**Siedziba Oferenta**
.....**Telefon/ Fax** **E-mail:**
.....**NIP:** **REGON:** **KRS:**.....

W związku z prowadzonym postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Rozbudowa, modernizacja obiektów Szpitala wraz z zakupami inwestycyjnymi Miejskiego Szpitala Zespólnego w zakresie zakupu stołu operacyjnego dla potrzeb Oddziału Urologicznego przy ul. Mirowskiej 15 Miejskiego Szpitala Zespólnego.**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Nazwa	Wartość netto	% VAT	Wartość VAT	Wartość brutto

Słownie netto..... **PLN****Słownie brutto:**..... **PLN**

w tym podatek VAT w wysokości% tj.PLN

słownie:

**w przypadku zastosowania różnych stawek VAT wartość należy podać na każdej stawki oddzielnie.*

- Przyjmujemy termin płatności – 30 dni od daty otrzymania rachunku, faktury na warunkach zgodnych z załączonym do SIWZ i projektem umowy.
- Określamy termin realizacji dostawy ... tygodni
- Oświadczam/-y, że oferowany przedmiot zamówienia objęty jest gwarancją nie krótszym niżmiesiące, licząc od daty dostarczenia
- Oświadczamy, że:
 - Zapoznaliśmy się szczegółowo ze SIWZ, przyjmujemy określone w niej warunki i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
 - że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone, na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp, przez Zamawiającego ogłoszeniu. W załączeniu przekazujemy stosowne oświadczenie na wzorze stanowiącym załącznik do SIWZ.
- Oświadczam/-y*, że oferta nie zawiera/ zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....

Zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa załączam/-y* pisemne uzasadnienie zastrzeżenia informacji.

6. Oświadczamy, iż wybór mojej/naszej* oferty
- 1) nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku towarów i usług*
 - 2) będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku towarów i usług
nazwa przedmiotu zamówienia
 - wartość przedmiot u zamówienia
7. Akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
9. Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych złożymy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- **RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*
- ** w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie.*
11. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*. Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE I.124 z 20.05.2003, str.36):
- *zaznaczyć właściwe*
- Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.
- Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.
- Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

- 1) informacje techniczne: tel Pan/i
- 2) informacje finansowe: tel Pan/i

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)
Nasza oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Dnia

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających

Znak sprawy: MSZ.ZP.3411/38/2018

Zamawiający:

SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony
ul. Mirowska 15 42 – 200 Częstochowa

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Rozbudowa, modernizacja obiektów Szpitala wraz z zakupami inwestycyjnymi Miejskiego Szpitala Zespolonego w zakresie zakupu stołu operacyjnego dla potrzeb Oddziału Urologicznego przy ul. Mirowskiej 15 Miejskiego Szpitala Zespolonego.

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy PZP. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu].
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

....., dnia 2018 r.

.....
Pieczęć imienna i podpis

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
....., dnia 2018 r.

.....
Pieczęć imienna i podpis

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL KRS//CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2017 r.

.....
Pieczęć imienna i podpis

[UWAGA: Zastosować wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt. 2 ustawy PZP]

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS//CEiDG),
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2018 r.

.....
Pieczęć imienna i podpis

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodnie z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2018 r.

.....
Pieczęć imienna i podpis

Znak sprawy: MSZ.ZP.3411/ 38/2018

Zamawiający:

SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony
ul. Mirowska 15 42 – 200 Częstochowa

Wykonawca:

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁUW POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Rozbudowa, modernizacja obiektów Szpitala wraz z zakupami inwestycyjnymi
Miejskiego Szpitala Zespolonego w zakresie zakupu stołu operacyjnego dla
potrzeb Oddziału Urologicznego przy ul. Mirowskiej 15 Miejskiego Szpitala
Zespolonego.**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez
Zamawiającego w

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału
w postępowaniu).*

....., dnia 2018 r.

.....
Pieczęć imienna i podpis

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w

.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów.....

.....
w następujących zakresie

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....., dnia 2018 r.

.....
Pieczęć imienna i podpis

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodnie z prawdą zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2018 r.

.....
Pieczęć imienna i podpis

Znak sprawy: MSZ.ZP.3411/38/2018

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,)

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP

**Oświadczenie
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.

Rozbudowa, modernizacja obiektów Szpitala wraz z zakupami inwestycyjnymi Miejskiego Szpitala Zespołonego w zakresie zakupu stołu operacyjnego dla potrzeb Oddziału Urologicznego przy ul. Mirowskiej 15 Miejskiego Szpitala Zespołonego.

oświadczam, że

1. **Nie należę do grupy kapitałowej* z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.**
2. **Należę do grupy kapitałowej* z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.**

** Niepotrzebne skreślić*

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, wypełnia poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na odrębnym dokumencie.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:

1.
2.
3.
- (...)

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

....., dnia 2018 r.

.....
Pieczęć imienna i podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Znak sprawy: MSZ.ZP.3411/38/2018

.....
nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

Rozbudowa, modernizacja obiektów Szpitala wraz z zakupami inwestycyjnymi Miejskiego Szpitala Zespołonego w zakresie zakupu stołu operacyjnego dla potrzeb Oddziału Urologicznego przy ul. Mirowskiej 15 Miejskiego Szpitala Zespołonego.

w imieniu:

.....
pełna nazwa Wykonawcy

Oświadczam/-y, że oferowany przedmiot zamówienia jest wyrobem medycznym i posiada wszystkie aktualne dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie, których może być wprowadzony do obrotu i używania na terenie RP oraz posiada aktualne świadectwo rejestracji lub świadectwo dopuszczenia do obrotu lub świadectwo dopuszczenia do stosowania lub pozytywną opinię o wyrobie medycznym lub deklarację zgodności CE – zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 211), oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa w zakresie jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania w/w.

Wszystkie wymagane aktualne dokumenty zostaną przedłożone na każde żądanie Zamawiającego, od chwili otwarcia ofert oraz w okresie trwania zawartej umowy (w maksymalnym terminie 3 dni od otrzymania wezwania).

.....
miejscowość, data

.....
*podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo*

Załącznik nr 7 do specyfikacji

Znak sprawy: MSZ.ZP.3411/38/2018

Zamawiający:

SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony
ul. Mirowska 15 42 – 200 Częstochowa

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH /WYKONYWANYCH DOSTAW

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zostały/są przez nas wykonane/ są wykonywane niżej wymienione dostawy (co najmniej jedna dostawa), odpowiadające przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości na kwotę nie mniejszą niżzł brutto.

Przedmiot dostawy (charakterystyka dostawy)	Początek realizacji od	Koniec realizacji do	Nazwa, adres podmiotu na rzecz, którego dostawy były/są realizowane	Całkowita wartość zrealizowanego zamówienia	Dokument potwierdzający* Str. Nr

**Należy dołączyć ponumerowane dokumenty potwierdzające, że zamówienie zostało wykonane lub są wykonywane należycie (np. listy referencyjne) – oryginały lub kopie.*

albo

inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca zamieści w ofercie taką informację i nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

....., dnia 2018 r.

.....
pieczętka i podpis upoważnionej osoby
(osób) do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA nr MSZ. ZP...../2018 projekt

zawarta w dniu..... 2018 r. w Częstochowie pomiędzy:

SP ZOZ Miejskim Szpitalem Zespolonym z siedzibą w Częstochowie przy ulicy Mirowskiej 15, 42-200 Częstochowa

REGON: 151586247

NIP: 949 17 63 544

KRS: 0000026830

reprezentowanym przez:

Dyrektora Wojciecha Koniecznego

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą w

.....
REGON:..... NIP: KRS

reprezentowanym przez:.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia 2018 r. pod nr – 2018.

Załącznik nr do specyfikacji

UMOWA nr MSZ. ZP...../2018

zawarta w dniu..... 2018 r. w Częstochowie pomiędzy:

SP ZOZ Miejskim Szpitalem Zespolonym z siedzibą w Częstochowie przy ulicy Mirowskiej 15, 42-200 Częstochowa

REGON: 151586247

NIP: 949 17 63 544

KRS: 0000026830

reprezentowanym przez:

Dyrektora Wojciecha Koniecznego

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą w

.....
REGON:..... NIP: KRS

reprezentowanym przez:.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia 2018 r. pod nr – 2018.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „Rozbudowa, modernizacja obiektów Szpitala wraz z zakupami inwestycyjnymi Miejskiego Szpitala Zespólnego – w zakresie zakupu stołu operacyjnego dla potrzeb Oddziału Urologicznego przy ul. Mirowskiej 15 Miejskiego Szpitala Zespólnego w Częstochowie” oraz zrealizowanie przez Wykonawcę czynności towarzyszących tej dostawie (obowiązki Wykonawcy) – opisane w par. 4 ust. 1 pkt 1-6 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że sprzęt medyczny objęty przedmiotem niniejszego zamówienia posiada wszelkie dokumenty dopuszczające do obrotu i używania - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar będzie kompletny, fabrycznie nowy i wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 2

1. Przedmiotowe sprzęty medyczne mają zostać dostarczone, zainstalowane i uruchomione w nieprzekraczalnym terminie do tygodni licząc od dnia podpisania umowy.
2. Przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi i prawidłowej eksploatacji sprzętu będącego przedmiotem zamówienia ma nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację całości zamówienia w łącznej kwocie netto **PLN**, plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto **PLN**, (słownie:))
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia sprzętu będącego przedmiotem zamówienia na własny koszt i ryzyko do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy z 2 - dniowym wyprzedzeniem,
 - 3) zainstalowania, uruchomienia, przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi i prawidłowej eksploatacji sprzętu będącego przedmiotem zamówienia (potwierdzone protokołem stanowiącym załącznik do umowy);
 - 4) przekazania instrukcji obsługi sprzętu w języku polskim oraz karty gwarancyjnej wraz z warunkami gwarancji zgodnymi z niniejszą umową oraz dostarczenia i założenia paszportów technicznych na dostarczony sprzęt (numer seryjny urządzenia musi zostać wdrukowany lub wklejony w paszport);
 - 5) udzielenia na dostarczony sprzęt będący przedmiotem zamówienia..... miesięcznej gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą;
 - 6) wykonywania przeglądów serwisowych zgodnie ze złożoną ofertą;
2. Okres gwarancji zostaje przedłużony o czas przestoju urządzenia z powodu usterki lub awarii, liczony od dnia zgłoszenia usterki lub awarii Wykonawcy do chwili usunięcia usterki lub awarii. Terminy zgłoszenia i usunięcia usterki lub awarii

zostaną potwierdzone protokołem podpisanym przez Kierownika Działu Technicznego oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do usuwania usterki lub awarii w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia usterki lub awarii przez zamawiającego i zakończenia jej nie później niż w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia usterki lub awarii. W przypadku braku możliwości usunięcia usterki lub awarii w siedzibie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w ciągu 24 godzin sprzętu zastępczego takiej samej klasy na czas naprawy.
4. Trzecia naprawa gwarancyjna powoduje wymianę pozycji na nową.
5. W okresie gwarancji Wykonawca ponosi w pełnej wysokości koszty napraw oraz wymiany wszelkich uszkodzonych elementów, jak również innych kosztów związanych z naprawą (w tym koszty dojazdu, koszty przesyłki itp.).
6. W przypadku uszkodzeń nie objętych gwarancją Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kosztów naprawy oraz przystąpienia do naprawy po otrzymaniu akceptacji kosztów od Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się również do nieodpłatnych przeglądów gwarancyjnych, obejmujących, zgodnie z instrukcją eksploatacji urządzenia, wymianę części zużywalnych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do odnotowania wykonanej usługi w paszporcie technicznym urządzenia oraz dostarczenia raportów serwisowych do Działu Technicznego.
9. Wymiana części zużywalnych w ramach gwarancji następować będzie na koszt Wykonawcy.
10. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostawy i montażu jest Kierownik Zaopatrzenia i Magazynów.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wystawić i doręczyć Zamawiającemu fakturę VAT najpóźniej w ciągu 2 dni od dnia zakończenia wykonywania czynności opisanych w par. 4 ust. 1 pkt 1- 4 umowy. Załącznikiem do niniejszej faktury Vat winien być podpisany przez obie strony umowy protokół dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia i szkolenia personelu.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może naliczyć odsetki za opóźnienie zgodnie z art. 481 § 2 K.C.

§ 6

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) za opóźnienie w realizacji umowy w terminie określonym w § 2, karę umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 10 % wartości brutto umowy;
 - c) za niedokonanie w terminie przeglądu serwisowego, w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - d) za nieusunięcie wad powodujących brak możliwości użytkowania urządzenia w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia usterki przez Zamawiającego, w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia;
2. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.

§ 8

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust 1 i 3 ustawy:
 - a) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy, skutkującą sukcesją generalną;
 - b) zmiany wynikające z powstania niezamierzonych niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty i/lub SIWZ;
 - c) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej i faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy.
2. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej. Na wniosek Wykonawcy istnieje możliwość dokonania zmian umowy pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego po wskazaniu okoliczności i udokumentowaniu zaproponowanych zmian. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

§ 9.

1. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy sposób określony trybem art. 509-518 KC wymaga zgody Zamawiającego, udzielonej w trybie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia, ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.

§ 10

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.
2. Zakres dostaw, które będą wykonywać podwykonawcy, zostały ustalone w ofercie. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu zawarte umowy z podwykonawcami.
3. Wykonawca wyraża zgodę na pokrycie z należnego mu wynagrodzenia, ustalonego w § 3 niniejszej umowy, wynagrodzenia podwykonawcy, wymaganego i należnego na podstawie umowy między Wykonawcą a Podwykonawcą, jeżeli Podwykonawca zwróci się o zapłatę za prawidłowo wykonane dostawy bezpośrednio do Zamawiającego, a Zamawiający uzyska potwierdzenie braku uregulowania przedmiotowych należności przez Wykonawcę. Wynagrodzenie należne Wykonawcy ulega wówczas pomniejszeniu o kwotę wynagrodzenia zapłaconego przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawa Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
Pieczęć Dostawcy

Protokół dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia i szkolenia personelu

Dotyczy umowy nr: z dnia:

Część A – dostawa

W dniu dostarczono zgodnie z powyższą umową do Miejskiego Szpitala Zespólnego w Częstochowie niżej wymieniony sprzęt medyczny.

L.p.	Nazwa	Ilość	Nr seryjny

Część B – montaż, pierwsze uruchomienie

Opisany w części A sprzęt medyczny **wymagał/nie wymagał*** montażu.

L.p.	Miejsc montażu/uruchomienia (oddział/ komórka organ.)	Ilość	Nr seryjny

Stwierdzam, że dokonano prawidłowego montażu. Sprzęt został uruchomiony i działa poprawnie.

Wraz ze sprzętem dostarczono niezbędną dokumentację w tym:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Karta gwarancyjna | TAK/ NIE* |
| 2. Instrukcja obsługi w języku polskim | TAK/ NIE* |
| 3. Paszport techniczny | TAK/ NIE* |
| 4. Inne | |

Część C – szkolenie personelu

Dostawca dokonał szkolenia personelu w zakresie działania i obsługi sprzętu wymienionego w części A.

Imię i Nazwisko osoby przeprowadzającej szkolenie:.....

L.p.	Imię i nazwisko		Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Uwagi:

.....
Podpis i pieczęć Dostawcy

.....
Podpis i pieczęć Odbierającego