

Nr sprawy – MSZ.ZP.3411/ 36 /2014

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP na:**

**Świadczenie usługi w zakresie odbioru i transportu zwłok osób zmarłych w SP ZOZ Miejskim Szpitalu Zespolonym z siedzibą w Częstochowie.**

**(Kod CPV – 60.00.00.00-8, 60.13.00.00-8, 33.94.20.00-5, 33.94.90.00-4,)**

**dla:  
SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego  
z siedzibą w Częstochowie  
przy ul. Mirowskiej 15  
42-200 Częstochowa**

*Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia 21.11.2014 r. pod nr 241903- 2014, oraz na stronie internetowej [www.zsm.czest.pl](http://www.zsm.czest.pl), oraz w siedzibie SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie w dniu 21.11.2014.*

**Uwaga: Przed przygotowaniem oferty prosimy dokładnie zapoznać się ze specyfikacją**

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Miejski Szpital Zespolony

z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15, 42 - 200 Częstochowa

NIP: 949 17 63 544 REGON: 151586247 KRS: 0000026830

tel. 34/370 21 25, tel./faks 34/370 21 35,

e-mail [zp@zsm.czyst.pl](mailto:zp@zsm.czyst.pl), [zp2@zsm.czyst.pl](mailto:zp2@zsm.czyst.pl) strona internetowa [www.zsm.czyst.pl](http://www.zsm.czyst.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Ilekróć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- „SIWZ” – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia przekazywaną Wykonawcom, w której Zamawiający określa zasady i warunki udzielenia zamówienia;
- „Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zmian.)
- „UZP” – należy przez to rozumieć Urząd Zamówień Publicznych,
- „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15
- „zamówieniu publicznym” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem są dostawy, usługi

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 39 – 46 w trybie przetargu nieograniczonego w powiązaniu z art.10 ust. 1 Pzp, o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Pzp.

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

MSZ.ZP 3411/ 36 /2014. Wykonawcy Zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usługi w zakresie odbioru i transportu zwłok osób zmarłych w oddziałach szpitalnych w poszczególnych obiektach SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego do pomieszczenia kostnicy szpitalnej wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się na terenie Miasta Częstochowy.
2. Odbiór zwłok osób zmarłych odbywać się będzie z poszczególnych obiektów SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego usytuowanych w Częstochowie przy:
  - ul. Mirowskiej 15,
  - ul. Bony 1/3
  - Mickiewicza 12
3. Odbiór zwłok musi nastąpić pomiędzy drugą, a trzecią godziną od stwierdzenia śmierci kartą zgonu. Informacja o godzinie zgonu pacjenta będzie niezwłocznie przekazywana

przez personel SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego na wskazany numer telefonu Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać co najmniej dwa numery telefonów czynne całodobowo do zgłaszania transportów zwłok.
5. Dokumentem uprawniającym do transportu zwłok jest „Karta Skierowania zwłok do chłodni) opracowana przez MSZ zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2006 r. (karta skierowania zwłok do chłodni w załączeniu do siwz).
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podstawienia pod wskazane miejsce pojazdu przeznaczonego do transportu zwłok, wraz z obsługą, odebrania zwłok z oddziału i umieszczenia ich w samochodzie, a następnie po zakończeniu przewozu do przeniesienia ich we wskazane miejsce ich przechowywania.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych uzyskanych w związku z realizacją usługi.
8. Osoby uczestniczące w transporcie zwłok oraz pojazd służący do realizacji usługi nie mogą posiadać żadnych reklam ani oznaczeń identyfikujących firmę.
9. Osoby uczestniczące w transporcie zwłok nie mogą reklamować, informować ani wręczać materiałów reklamowych, informacyjnych o usługach pogrzebowych.
10. Wjazd pojazdów na teren poszczególnych placówek SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego będzie się odbywał na podstawie stałej przepustki upoważniającej do wjazdu.
11. Szacunkowa ilość transportów zwłok wynosi miesięcznie 80.

Uwaga:

*Zamawiający zastrzega sobie, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia, ani pojazdy Wykonawcy służące do transportu zwłok nie posiadały oznaczeń identyfikacyjnych firmy wykonującej usługi, a w szczególności jego logo.*

*Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy i nie przekazywania ich innym podmiotom, ani osobom w szczególności zakładom pogrzebowym.*

12. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt 7 ustawy-Prawo zamówień publicznych.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonanie całości zamówienia przez podwykonawców. Zamawiający żąda, by Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom. Wskazanie to nastąpi w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym się w formularzu stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ. W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania danych podwykonawców). Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, ani wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. Miejsce realizacji zamówienia:

**SP ZOZ Miejski Szpital Zespołony  
z siedzibą w Częstochowie  
przy ul. Mirowskiej 15**

#### **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

#### **V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

#### **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia 12 miesięcy od daty podpisania umowy tj. od **01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.**

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, Wykonawcy występujący wspólnie), którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp oraz spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 PZP, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, oraz wobec, których brak jest okoliczności stanowiących podstawę do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w SIWZ.
3. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 Pzp wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (odrzuconiem jego oferty), z zastrzeżeniem art.26 ust.3 Pzp.
4. Zgodnie z art. 26 ust.3 Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów oraz pełnomocnictw albo złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego dla zamawianych dostaw, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia dokumentów i oświadczeń w trybie art. 26 ust.3 tylko za pośrednictwem faksu. Oryginały należy dostarczyć na wskazany adres.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. – Wzór stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.
7. Wykonawca wraz z ofertą złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.  
*„Grupa Kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę – zgodnie z Ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 z 2007 r., poz. 331, z późn. zm.).*

### **VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U z dnia 19.02.2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów.
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ**
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub informację o działalności gospodarczej wygenerowaną z Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej (CEIDG) jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VII SIWZ do oferty należy dołączyć:
  - 1) wykaz środków transportu przystosowanych do realizacji zamówienia, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do ich udostępnienia wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych.  
W celu spełnienia warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zamówienia dysponował minimum jednym pojazdem przystosowanym do przewozu zwłok spełniającym warunki wymagane obowiązującym prawem wyposażonym w kapsułę do transportu zwłok.
  - 2) wykaz osób, którymi dysponuje bądź będzie dysponował Wykonawca, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji.

Oprócz w/w dokumentów do składanej oferty należy dołączyć:

- 1) Wypełniony i podpisany **druk oferty** - stanowiący załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie o **podwykonawcach** - stanowiący załącznik nr 5
- 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (jeżeli dotyczy) lub informację o braku przynależności do grupie kapitałowej stanowiący załącznik nr 4
- 4) Zaakceptowany **projekt umowy** - stanowiący załącznik nr 7

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

W/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - osobę podpisującą ofertę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum/spółka cywilna), każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w Rozdz. VIII ust. 2 niniejszej specyfikacji. Pozostałe dokumenty będą traktowane, jako wspólne. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Oferta złożona przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) powinna zawierać informacje i dokumenty wymienione w Rozdz. VIII ust.2 SIWZ dotyczące każdego z członków konsorcjum odrębnie,
- 2) powinna zostać podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich członków konsorcjum,
- 3) wszyscy członkowie konsorcjum będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie przyszłej umowy zgodnie z jej postanowieniami określonymi w art. 366 Kodeksu cywilnego
- 4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Wykonawcy zagraniczni.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, **nie później niż na dzień składania ofert** spełnianie

warunków, o których mowa w art.22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.

**IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ, wszelkie zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy Pzp w formie faksu oraz pocztą elektroniczną wszystkim Wykonawcom na pisemne zapytanie każdego z nich oraz umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego z wyłączeniem przypadku wykonywania przez Wykonawcę (na wezwanie przekazane faksem przez Zamawiającego) dyspozycji art. 26 ust. 3, która następuje tylko w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie może żądać potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Za datę powzięcia wiadomości otrzymanej faksem uznaje się dzień, w którym Strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu. W przypadku otrzymania faksu po oficjalnych godzinach urzędowania, za dzień zapoznania się z treścią faksu uznaje się najbliższy dzień roboczy. Za urzędowe godziny pracy Zamawiającego przyjmuje się pracę w dni robocze (poniedziałek-piątek) od godz. **7.25 do 15.00**.
5. Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy są zobowiązani wysłać bądź składać na adres: **Miejski Szpital Zespolony w Częstochowie ul. Mirowska 15, 42-200 Częstochowa** faks należy przesłać na wskazany adres Zamawiającego pod numer: **34/ 370 21 35** koniecznie z dopiskiem **„Przetarg – Świadczenie usług w zakresie odbioru i transportu zwłok osób zmarłych w SP ZOZ Miejskim Szpitalu Zespolonym”**.
6. Przesyłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
7. W przypadku złożenia wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów również e- mailem na adres: [zp@zsm.czyst.pl](mailto:zp@zsm.czyst.pl) lub [zp2@zsm.czyst.pl](mailto:zp2@zsm.czyst.pl) w celu ułatwienia Zamawiającemu wykonania czynności wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych.
8. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, oraz

zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej [www.zsm.czyst.pl](http://www.zsm.czyst.pl).
12. Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

#### **W sprawach dot. przedmiotu zamówienia**

**Kierownik Sekcji ds.Org – Zaopatr. – Cezary Kołek      tel. 34 370 21 25**

#### **W sprawach formalnych**

**Ewa Romanowska tel./fax 34 370 21 35**

13. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków i informacji.
14. Sposób porozumiewania się wymaga formy pisemnej.

### **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W związku z tym, że wartość prowadzonego postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Pzp, Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz podpisana przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona na druku „**OFERTA**” stanowiącym załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP– oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej



konkurencji (t. j. Dz. U z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zmian), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje

5. Oferta powinna być oznakowana w sposób następujący:

**Oferta przetargowa na świadczenie usług w zakresie odbioru i transportu zwłok osób zmarłych w SP ZOZ Miejskim Szpitalu Zespolonym z siedzibą w Częstochowie. Nie otwierać przed godziną 10.30 dnia 03.12.2014 r.**

6. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

### **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w do dnia **03.12.2014 r.** do godz. **10.00** w siedzibie SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 (pawilon G, pokój nr 1).
2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej złożenia Zamawiającemu, co odnotowuje się na kopercie z ofertą i nadaje kolejny numer porządkowy. Na żądanie Oferenta wydaje się pokwitowanie złożonej oferty.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej zniszczeniu lub uszkodzeniu w czasie transportu.
4. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, poprzednio złożoną zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
6. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebrany kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Oferty zostaną otwarte w dniu **03.12.2014 r.** o godz. **10.30** w siedzibie SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 (pawilon G, pokój nr 14) przez osoby uprawnione do prac w Komisji Przetargowej.
10. Podczas otwarcia komisja odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców i cenę oferty, termin wykonania, warunki płatności i okresy gwarancji zawarte w ofertach.
11. Na wniosek Oferentów, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert informacje te zostaną niezwłocznie przekazane faksem i pisemnie.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Oferta winna zawierać ostateczną sumaryczną cenę netto i brutto obejmującą:
  - 1) Cenę jednostkową w odniesieniu do jednej osoby zmarłej za wykonanie usługi w zakresie odbioru i przewozu zwłok z poszczególnych obiektów Miejskiego Szpitala Zespolonego do pomieszczenia kostnicy szpitalnej wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się na terenie Miasta Częstochowa.
2. Cena powinna obejmować skalkulowane w sposób jednoznaczny wszystkie koszty materiałów i sprzętów (m.in. worków, rękawic, amortyzacji samochodu, zużycia paliwa

itp.) oraz kosztów osobowych z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).

3. Cena winna być określona przez Oferenta z uwzględnieniem wszystkich upustów cenowych, rabatów, jakie Oferent oferuje.
4. Cena netto i cena brutto musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością podaną cyfrowo, a podaną słownie jako wartość właściwą zostanie przyjęta wartość podana słownie.
5. Cena ofertowa będzie traktowana, jako ostateczna cena uwzględniająca wszystkie zobowiązania i nie będzie podlegać negocjacom.
6. Wszystkie ceny określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie przez okres obowiązywania umowy.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XV. SPOSÓB ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

## **XVI. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY**

1. Tryb oceny ofert:
  - 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
  - 2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności ofert.

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą Pzp i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

W II etapie będą rozpatrywane oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium: (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania)

| Nazwa kryterium | Waga % |
|-----------------|--------|
| Wartość oferty  | 100 %  |

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych uzyska– 100 punktów  
Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100 \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów ocenianej oferty.}$$

|      |  |
|------|--|
| Cb   | cena oferty badanej                          |
| Cn   | najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych |
| 100  | wskaźnik stały                               |
| 100% | kryterium ceny                               |

- Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania – otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.
- Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych i w SIWZ, oraz została uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyska największą ilość punktów.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY**

- Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, (której projekt stanowi załącznik do SIWZ) z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostanie przekazane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- Termin ten może ulec zmianie, jeżeli w prowadzonym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. WYNIKI PRZETARGU I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

- Wynik postępowania obowiązuje po zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.
- Zamawiający po zatwierdzeniu wyników przekaże wszystkim Wykonawcom oraz ogłosi publicznie w swojej siedzibie nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą oraz cenę wybranej oferty, a także wszystkie inne informacje, o których mowa w art. 92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Jeżeli Wykonawca zamówienia, którego oferta zostanie wybrana, uchylał będzie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust 1 i 3 ustawy:
  - 1) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy, skutkującą sukcesją generalną.
  - 2) zmiany wynikające z powstania niezamierzonych niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty i/lub SIWZ.
  - 3) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej i faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy.
6. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej. Na wniosek Wykonawcy istnieje możliwość dokonania zmian umowy pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego po wskazaniu okoliczności i udokumentowaniu zaproponowanych zmian. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

## **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZp przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych „Środki ochrony prawnej”.

### **2. Odwołanie**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W związku z tym, że wartość prowadzonego postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Pzp, w przedmiotowym postępowaniu wniesienie odwołania przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub

zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. tj. czynności dotyczących:

- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- odrzucenia oferty odwołującego

## **Rozdział XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
3. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
4. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pisemnie lub faksem kopie protokołu. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
  - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
  - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
  - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
  - 4) Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji, Sporządzenie kserokopii wraz z załącznikami jest odpłatne i wynosi 0,77 zł za 1 stronę.
  - 5) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

### **Załączniki:**

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. Druk oferty  | zał. nr 1 |
| 2. Oświadczenie z art. 22                                   | zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie z art. 24                                   | zał. nr 3 |
| 4. Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej | zał. nr 4 |
| 5. Oświadczenie o podwykonawcach                            | zał. nr 5 |
| 6. Wzór zobowiązania  | zał. nr 6 |
| 7. Projekt umowy.   | zał. nr 7 |

**Zatwierdził:  
Dyrektor  
Wojciech Konieczny**

pieczęć Oferenta i nr tel./faksu

## O F E R T A

Nazwa Oferenta

.....  
.....

Siedziba Oferenta

.....  
.....

Telefon/Fax .....

NIP: ..... REGON:..... KRS:.....

E-mail: .....

Nawiązując do postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego **na świadczenie usług w zakresie odbioru i transportu zwłok osób zmarłych w SP ZOZ Miejskim Szpitalu w Częstochowie** składamy naszą ofertę:

Oferujemy świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia za:

- 1) Cenę jednostkową w odniesieniu do jednej osoby za wykonanie usługi w zakresie odbioru i przewozu zwłok z poszczególnych obiektów Miejskiego Szpitala Zespólnego do pomieszczenia kostnicy szpitalnej wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się na terenie Miasta Częstochowy  
netto:.....PLN (słownie: .....).  
brutto: ..... PLN (słownie:.....)

Oferowana cena obejmuje skalkulowane w sposób jednoznaczny wszystkie koszty materiałów i sprzętów (m.in. worków, rękawic, amortyzacji samochodu, zużycia paliwa itp.) oraz kosztów osobowych z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług) oraz wszystkie upusty cenowe i rabaty, jakie oferuje.

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*

1. Określamy następujące warunki płatności – termin płatności 60 dni od daty otrzymania rachunku, faktury na warunkach zgodnych z załączonym do SIWZ i wzorem umowy.
2. Oświadczamy, że:
  - Zapoznaliśmy się szczegółowo ze SIWZ, przyjmujemy określone w niej warunki i nie wnosimy zastrzeżeń.
  - Spełniamy warunki określone w art. 22 ustawy - Prawo zamówień publicznych
  - Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 tejże ustawy.
  - Akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

1) informacje techniczne : tel .....Pan/i

.....

2). informacje finansowe: tel .....Pan/i

.....

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)

Naszą ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Dnia: .....

.....  
podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających  
pełnomocnictwo

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r, poz. z 907 z późn. zmianami ).

**Ja** .....

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Świadczenie usługi odbioru i transportu zwłok osób zmarłych w SP ZOZ Miejskim Szpitalu Zespolonym z siedziba w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15.**

## OŚWIADCZAM

**w imieniu** .....

**Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami\* świadom / świadomi\* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.*

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo



(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Świadczenie usługi odbioru i transportu zwłok osób zmarłych w SP ZOZ Miejskim Szpitalu Zespólnym z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15.**

Ja \_\_\_\_\_

w imieniu \_\_\_\_\_

**oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U z 2013 r. poz.907 z późn. zm.),

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami\* świadom / świadomi\* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.*

.....  
miejsowość i data)

.....  
podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo

**Załącznik nr 4 do specyfikacji**

**INFORMACJA**

**o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej lub braku takiej przynależności**

Na podstawie art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),

**Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:**

**Świadczenie usługi odbioru i transportu zwłok osób zmarłych w SP ZOZ Miejskim Szpitalu Zespolonym z siedziba w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15.**

**Ja niżej podpisany:**.....

(podać imię nazwisko)

**działając w imieniu i na rzecz** .....

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

**Informuję, że nie należę/ nie należymy do grupy kapitałowej**<sup>\*</sup>, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych<sup>\*</sup>

**Informuję, że należę/należymy do grupy kapitałowej**<sup>\*\*</sup>, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych<sup>\*</sup> i w załączeniu przekazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.<sup>\*\*</sup>

<sup>\*</sup> *niepotrzebne skreślić*

<sup>\*\*</sup> do informacji załączyć pełną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Uwaga:**

Zgodnie z art. 24b ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ww. ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, ustawy Prawo zamówień publicznych istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestępowanie zasad uczciwej konkurencji.

Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ww. ustawy Zamawiający wyklucza z postępowania o udzieleniu Wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ww. ustawy

....., dnia.....

.....  
(podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentacji lub posiadających pełnomocnictwo)

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej musi zostać złożone odrębnie przez wszystkich konsorcjantów,

**OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH**

W trybie art. 36 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zmian).

(imię i nazwisko): .....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy): .....

.....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że:**

**powierzę/\*nie powierzę części zamówienia Podwykonawcy.**

**Zakres Podwykonawstwa \***

.....

.....

**Czas trwania Podwykonawstwa\***

.....

.....

**\* właściwe podkreślić**

\_\_\_\_\_  
(miejsce i data)

\_\_\_\_\_  
podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo

**ZOBOWIĄZANIE \*)**

Nazwa Podmiotu składającego obowiązanie: .....

Adres: .....

Nr telefonu do kontaktów: ..... Nr faksu do kontaktów: .....

Działając na podstawie art. 26 ust. 2b i art. 26 ust. 2e stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907z późn. zmianami), oświadczamy, iż zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy,

.....  
(Nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

.....  
(Adres Wykonawcy)

który składa ofertę w postępowaniu na:

**Świadczenie usługi odbioru i transportu zwłok osób zmarłych w SP ZOZ Miejskim Szpitalu Zespolonym z siedziba w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15.**

do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie\*\*)

- wiedzy i doświadczenia
- osoby zdolne do wykonania zamówienia
- sytuacji finansowej lub ekonomicznej

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia oaz ponoszenia odpowiedzialność solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosimy winy.

Proszę wskazać poniżej formę zaangażowania w wykonanie zamówienia. Dokładnie opisać faktyczne zaangażowanie podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia):

.....  
.....  
.....

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
Pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej

**UWAGA:**

Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, określać czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. Tylko taki sposób, poprzez jednoznaczne określenie w pisemnym zobowiązaniu podmiotu trzeciego, w jakich okolicznościach i jak będzie możliwe korzystanie z przez Wykonawcę z jego zasobów, może nastąpić udowodnienie Zamawiającemu przez ubiegającego się o zamówienie Wykonawcę posiadania (w przypadku uzyskania zamówienia) prawa do faktycznego rozporządzania zasobami podmiotu trzeciego niezbędnymi do realizacji tego zamówienia.

W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwie do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

*\*) wypełnić i załączyć do oferty jeśli dotyczy.*

*\*\*\*) wybrać właściwe (zaznaczyć znakiem „X”)*

**Załącznik nr 7 do specyfikacji  
(projekt)**

**Umowa Nr MSZ.CRU/...../2014.ZP**

**o powierzenie realizacji zadania pod nazwą: świadczenie usługi w zakresie odbioru i transportu zwłok osób zmarłych w SP ZOZ Miejskim Szpitalu Zespolonym**

Zawarta w dniu .....pomędzy:

**SP ZOZ Miejskim Szpitalem Zespolonym** z siedzibą w Częstochowie przy  
ul. Mirowskiej 15, 42 – 200 Częstochowa

**NIP: 949-17-63-544;                      REGON: 151586247                      KRS: 0000026830**

reprezentowanym przez:

**Dyrektora                                      Wojciecha Koniecznego**

zwany dalej „**USŁUGODAWCĄ**”

a

.....  
.....

**NIP: .....                                      REGON: .....                                      KRS: .....**

reprezentowanym przez:

.....  
zwany dalej „**USŁUGOBIORCĄ**”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami) ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia .....2014 r. pod nr ..... - 2014

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usługi w zakresie odbioru i transportu zwłok osób zmarłych w oddziałach szpitalnych w poszczególnych obiektach SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego usytuowanych przy:
- 1) ul. Mirowskiej 15,
  - 2) ul. Bony 1/3,
  - 3) ul. Mickiewicza 12,
- do pomieszczenia kostnicy szpitalnej wskazanego przez Usługodawcę znajdującego się na terenie Miasta Częstochowy.

2. W ramach transportu Usługobiorca będzie zobowiązany do podstawienia pod wskazane miejsce pojazdu przeznaczonego do transportu zwłok, wraz z obsługą, odebrania zwłok z oddziału i umieszczenia ich w samochodzie, a następnie po zakończeniu przewozu do przeniesienia ich we wskazane miejsce ich przechowywania.
3. Usługobiorca oświadcza, że przed złożeniem oferty Usługodawcy zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Usługodawcę jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Usługodawca zobowiązuje się zapewnić Usługobiorcy w czasie trwania umowy dostęp do obiektów Szpitala poprzez udostępnienie pilota do bramy automatycznej.
5. Tytułem zabezpieczenia o zwrot pilota po wygaśnięciu umowy Usługobiorca wpłaci do kasy Szpitala kaucję w wysokości 150 zł. Kwota kaucji nie podlega oprocentowaniu i zostanie zwrócona po wygaśnięciu umowy i zwrocie pilota w stanie nie pogorszonym poza wynikającym z normalnego zużycia.

## § 2

1. Strony umowy ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją oraz wybraną ofertą za wykonywanie usługi określone w § 1 ust.1 niniejszej umowy będzie wynagrodzenie za każdy transport niezależnie od ilości wykonania w wysokości:
  - 1) Cena jednostkowa w odniesieniu do jednej osoby zmarłej za wykonanie usługi w zakresie odbioru i przewozu zwłok z poszczególnych obiektów Miejskiego Szpitala Zespólnego do pomieszczenia kostnicy szpitalnej wskazanego przez Usługodawcę znajdującego się na terenie Miasta Częstochowy netto:..... PLN (słownie: .....).brutto: ..... PLN (słownie:.....)
2. Cena obejmuje wszystkie koszty materiałów i sprzętów (m.in. worków, rękawic, amortyzacji samochodu, zużycia paliwa itp.) oraz koszty osobowe z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).
3. Wynagrodzenie określone w § 2 ust.1 będzie płatne zbiorczo miesięcznie w terminie 60 dni od otrzymania faktury VAT na podstawie miesięcznego zestawienia świadczonych usług stanowiącego załącznik do faktury.
4. Załącznik do faktury, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, winien zawierać:
  - imię i nazwisko osoby zmarłej
  - datę zgonu
  - nazwę oddziału szpitalnego
  - godzinę zgonu, godzinę odbioru zwłok, godzinę przekazania zwłok.

## § 3

1. Usługobiorca oświadcza, że posiada odpowiednio przystosowane środki transportu przeznaczone do przewozu zwłok.
2. Usługobiorca zobowiązuje się do odbioru i transportu zwłok osób zmarłych z poszczególnych obiektów wchodzących w skład SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespólnego w terminie pomiędzy drugą, a trzecią godziną od stwierdzenia ich śmierci kartą zgonu jednak nie później niż w ciągu jednej godziny od momentu wezwania przez upoważnionych przedstawicieli Usługodawcy.

3. Usługobiorca zobowiązany jest wykonywać usługę przy zachowaniu wszelkich wymogów określonych w przepisach szczegółowych, przez co należy rozumieć między innymi zachowanie godności należnej zmarłemu i poszanowanie zwłok.
4. Usługodawca wymaga, aby Usługobiorca wykonywał przedmiot zamówienia przy użyciu kapsuły do transportu zwłok.
5. Usługobiorca oświadcza, że się osoby uczestniczące w realizacji zamówienia, oraz pojazdy służące do transportu zwłok nie będą posiadały oznaczeń identyfikacyjnych firmę wykonującą usługę, a w szczególności jej nazwę i logo.
6. Usługobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy i nie przekazywania ich innym podmiotom, ani osobom w szczególności zakładom pogrzebowym.
7. Osoby uczestniczące w transporcie zwłok nie mogą reklamować, informować ani wręczać materiałów reklamowych, informacyjnych o usługach pogrzebowych.
8. Usługobiorca oświadcza, iż posiada w związku z prowadzoną działalnością ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

#### § 4

1. Usługodawca każdorazowo zleci pod wskazany numer telefonu odbiór zwłok osoby zmarłej z poszczególnych obiektów SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego.
2. Zlecenia przekazywane będą przez osobę upoważnioną przez Usługodawcę na całodobowy nr tel./faks .....
3. Strony dopuszczają możliwość ustnego zlecenia, jednak w tym wypadku stosowne potwierdzenie odbioru nastąpi w formie pisemnej jednocześnie z wydaniem zwłok Usługobiorcy.
4. Dokumentem uprawniającym do transportu zwłok jest „Karta Skierowania zwłok do chłodni” opracowana przez MSZ.
5. Usługobiorca zobowiązuje się do utrzymywania kontaktu telefonicznego z Usługodawcą w celu uzyskania informacji o terminach zleceń.
6. O zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach w wykonaniu usługi Usługobiorca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Usługodawcę.
7. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za wyrządzenie Usługodawcy szkody wynikłej z jego winy.

#### § 5

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31.12.2015 r.

#### § 6

Usługodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Usługobiorcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.

#### § 7

1. Usługobiorca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Usługobiorcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Usługobiorcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Usługodawcy wyrażonej



w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Usługobiorca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Usługobiorcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Usługobiorca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

2. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Usługodawcę bezpośrednio na rzecz Usługobiorcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Usługobiorcy. Umorzenie długu Usługodawcy do Usługobiorcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Usługobiorcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Usługodawcy wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 1 Usługobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Usługodawcy kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Usługobiorcy do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 2, Usługobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Usługodawcy kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Usługodawcy do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Usługodawcę oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Usługobiorcy. Usługodawca jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Usługobiorcę zakazów, o których mowa w ustępie 1 i 2 niniejszego paragrafu.

## § 8

1. Usługobiorca zapłaci Usługodawcy kary umowne w wysokości 50 % ceny jednego transportu, w przypadku nienależytego i nieterminowego wykonania usługi, za każdy taki transport.
2. Usługobiorca zapłaci Usługodawcy kary umowne w wysokości 1.000 PLN w przypadku naruszenia jednego z zapisów § 3 niniejszej umowy.
3. Usługodawca zapłaci Usługobiorcy kary umowne w wysokości 50% ceny jednego transportu, w przypadku nie poinformowania o ewentualnych zmianach związanych z realizacją przedmiotu umowy i mających bezpośredni wpływ na nienależyte i nieterminowe wykonanie przewozu.
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.

## § 9

1. Jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową Usługodawca może od umowy odstąpić, powierzając dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt Usługobiorcy, zachowując przy tym prawo domagania się od Usługobiorcy odszkodowania za szkody wynikłe z opóźnienia.
2. Usługodawcy przysługuje możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku nieprzestrzegania przez Usługobiorcę postanowień niniejszej umowy.
3. W przypadku zmiany formy prawnej zakładu Usługodawcy zastrzega on sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 14 - dniowego terminu wypowiedzenia, bez ponoszenia odpowiedzialności materialnej.

## **§ 10**

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust 1 i 3 ustawy:
  - 1) zmiana danych Usługobiorcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Usługobiorcy, skutkującą sukcesją generalną.
  - 2) zmiany wynikające z powstania niezamierzonych niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty i/lub SIWZ.
  - 3) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej i faktycznej Usługobiorcy i/lub Usługodawcy skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy.
2. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej. Na wniosek Wykonawcy istnieje możliwość dokonania zmian umowy pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego po wskazaniu okoliczności i udokumentowaniu zaproponowanych zmian. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

## **§ 11**

1. Usługobiorca ponosi wobec Usługodawcy pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców, w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania Usługobiorcy.
2. Zakres usług, które będą wykonywać podwykonawcy, zostały ustalone w ofercie. Usługobiorca ma obowiązek przedstawić Usługodawcy zawarte umowy z podwykonawcami.
3. Usługobiorca wyraża zgodę na pokrycie z należnego mu wynagrodzenia, ustalonego w § 2 niniejszej umowy, wynagrodzenia podwykonawcy, wymaganego i należnego na podstawie umowy między Usługobiorcą a Podwykonawcą, jeżeli Podwykonawca zwróci się o zapłatę za prawidłowo wykonane usługi bezpośrednio do Usługodawcy a Usługodawca uzyska potwierdzenie braku uregulowania przedmiotowych należności przez Usługobiorcę. Wynagrodzenie należne Usługobiorcy ulega wówczas pomniejszeniu o kwotę wynagrodzenia zapłaconego przez Usługodawcę na rzecz Podwykonawcy

## **§ 12**

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla Usługodawcy.

**§ 13**

Umowa wraz z załącznikiem stanowi integralną część.

**§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

---

**USŁUGOBIORCA**

**USŁUGODAWCA**

.....

.....

Częstochowa, dnia.....

.....  
Pieczętka Oddziału

## KARTA SKIEROWANIA ZWŁOK OSOBY ZMARŁEJ DO CHŁODNI

### DANE OSOBY ZMARŁEJ

|                                       |                           |                             |
|---------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| .....<br>Imię                         | .....<br>Nazwisko         | .....<br>Płeć               |
| .....<br>PESEL lub Nr dok. Tożsamości | .....<br>Znaki Szczególne | .....<br>Data i godz. zgonu |

### MIEJSCE ZGONU

|   |               |
|---|---------------|
| ODDZIAŁ SZPITALNY                                   | .....         |
| GODZINA SKIEROWANIA ZWŁOK OSOBY ZMARŁEJ DO CHŁODNI: | ..... : ..... |

### DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ

|                     |                          |                             |
|---------------------|--------------------------|-----------------------------|
| .....<br>Stanowisko | .....<br>Imię i Nazwisko | .....<br>Podpis i pieczętka |
|---------------------|--------------------------|-----------------------------|

### FIRMA TRANSPORTOWA

|                                    |                          |                             |
|------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| .....<br>Data i godzina transportu | .....<br>Imię i Nazwisko | .....<br>Podpis i pieczętka |
|------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|

### KOSTNICA SZPITALNA

|   |               |
|---|---------------|
| GODZINA PRZYJĘCIA ZWŁOK OSOBY ZMARŁEJ DO CHŁODNI: | ..... : ..... |
|---|---------------|

### DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ

|                     |                          |                             |
|---------------------|--------------------------|-----------------------------|
| .....<br>Stanowisko | .....<br>Imię i Nazwisko | .....<br>Podpis i pieczętka |
|---------------------|--------------------------|-----------------------------|

Druk wewnętrzny Miejskiego Szpitala Zespołowego w Częstochowie opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 kwietnia 2012r.

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*