

Numer sprawy – MSZ.ZP.3411/31/2014.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP na: DOSTAWĘ SPRZĘTU JEDNORAZOWEGO UŻYTKU dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie.

(Kod CPV: 33.14.00.00-3, 33.14.13.20-9, 33.14.12.00-2, 33.14.16.40-8, 33.14.10.00-0, 33.14.14.20-0, 33.14.13.10-6, 33.14.13.21-6, 33.19.41.00-7, 32.35.41.10-3, 24.93.12.20-0, 24.93.12.40-3, 33.19.90,00-1, 33.19.80.00-4)

**dla:
SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego
z siedzibą w Częstochowie
przy ul. Mirowskiej 15
42-200 Częstochowa**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Publikacji Unii Europejskiej w dniu 16.10.2014 r. pod nr 2014/S 199-351219 oraz zamieszczone na stronie internetowej www.zsm.czest.pl, oraz w siedzibie SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie w dniu 16.10.2014 r.

Uwaga: Przed przygotowaniem oferty prosimy dokładnie zapoznać się ze specyfikacją

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony
z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15
NIP: 949 17 63 544 REGON: 151586247 KRS: 0000026830
tel. (34) 370 21 35, 370 22 55
e-mail: zp2@zsm.czyst.pl; zp@zsm.czyst.pl,
strona internetowa: www.zsm.czyst.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Ilekcrc w Specyfikacji Istotnych Warunkrc Zamrcwienia jest mowa o:

- „SIWZ” – nalezy przez to rozumieć Specyfikacjc Istotnych Warunkrc Zamrcwienia przekazywaną Wykonawcom, w ktrcrej Zamawiacjcy określa zasady i warunki udzielenia zamrcwienia;
- „Pzp” – nalezy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamrcwień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz.907 z pcczniejszymi zmianami)
- „UZP” – nalezy przez to rozumieć Urząd Zamrcwień Publicznych,
- „Wykonawcy” – nalezy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamrcwienia, złozyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamrcwienia,
- „Zamawiacjcy” – nalezy przez to rozumieć SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15
- „zamrcwieniu publicznym” – nalezy przez to rozumieć umowę odpłatną zawartą pomiędzyc Zamawiacjcy, a Wykonawcą, ktrcrej przedmiotem są dostawy.

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamrcwień publicznych na podstawie art. 39 – 46 w trybie przetargu nieograniczonego w powiazaniu z art. 10 ust. 1 Pzp.

Postępowanie, ktorego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **MSZ.ZP 3411/31/2014**. Wykonawcy zobowiazani są do powolywania się na wyzej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiacjcy dotyczacych toczacego się postępowania.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamrcwienia jest: **Dostawa sprztcu jednorazowego uzytku** z podzialem na **24 pakiety**.
2. Opis przedmiotu zamrcwienia wraz z ilościami zostal szczegcclowo okrcslony w **załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ**.
3. Zamawiacjcy dopuszcza moźliwośc składczenia ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się poszczególne zadania tj. Wykonawca moze złozyć ofertę na pojedynczy pakiet, w ktorym wypełnione muszą być wszystkie pozycje.
4. Nie dopuszcza się składczenia ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt 7 ustawy - Prawo Zamrcwień Publicznych.
5. Termin wazności oferowanego przedmiotu zamrcwienia nie moze być krcctszy niż 12 miesięcy lub w polowie okresu wazności – w przypadku terminów krcctszych niż 12 miesięcy.
6. Wykonawca na własny koszt i ryzyko winien dostarczyć przedmiot zamrcwienia do Zamawiacjcego.
7. Oferowane wyroby medyczne muszą spełniać wymagania okrcsłone w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 107, poz. 679). W celu potwierdzenia, iż przedmiot zamrcwienia spełnia wymagania Wykonawca złozy na każde wezwanie Zamawiacjcego: foldery, ulotki lub katalogi zawierające opisy, wpis do rejestru wyrobów medycznych lub inny wazny dokument potwierdzający dopuszczenie

do obrotu na terenie UE dla każdego rodzaju oferowanego asortymentu zgodnie z opisem Zamawiającego, wraz z informacją, którego zadania i której pozycji dokument dotyczy.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku zrealizowania zamówienia pod względem wartościowym w terminie wcześniejszym niż okres, na jaki została zawarta.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości poszczególnych pozycji asortymentu oferowanego w ramach pakietu, przy zachowaniu cen poszczególnych elementów oraz wartości całego pakietu.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, ani wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający w celu potwierdzenia, że zaoferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonych w SIWZ zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do złożenia próbek zaoferowanego asortymentu w terminie 3 dni od daty zgłoszenia takiego wezwania (oprócz próbek wskazanych pod pakietami w załączniku nr 1, które to należy dołączyć do składanej oferty)
12. Umowa wygaśnie po upływie okresu, na jaki została zawarta niezależnie od wartości zrealizowanych dostaw, przy czym Zamawiający nie zostanie obciążony kosztami niezrealizowanych dostaw.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonanie całości zamówienia przez podwykonawców. Zamawiający żąda, by Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom. Wskazanie to nastąpi w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym się w formularzu stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ. W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania danych podwykonawców). Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z projektem umowy między Wykonawcą i podwykonawcą.
14. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Miejsce realizacji zamówienia:
SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony
z siedzibą w Częstochowie
przy ul. Mirowskiej 15 (Magazyn Medyczny i Apteka Szpitalna)

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH **UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający określa termin realizacji wykonania zamówienia na 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, z uwzględnieniem bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnego zamówienia (faks), złożonego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie 4 dni roboczych od daty jego złożenia.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, Wykonawcy występujący wspólnie), którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp oraz spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - to w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie. Spełnieniem warunku będzie wykazanie, przez Wykonawców, że wykonali lub wykonują co najmniej jedną dostawę o rocznej wartości brutto nie niższą niż 1.361.800,00 PLN w przypadku składania oferty na całość zamówienia, lub w przypadku składania oferty częściowej na jeden lub kilka z pakietów po jednej dostawie o łącznej wartości dla każdego z nich nie mniejszej niż:

- w Pakiecie nr 1	70.000,00 PLN
- w Pakiecie nr 2	40.000,00 PLN
- w Pakiecie nr 3	90.000,00 PLN
- w Pakiecie nr 4	35.000,00 PLN
- w Pakiecie nr 5	20.000,00 PLN
- w Pakiecie nr 6	45.000,00 PLN
- w Pakiecie nr 7	88.000,00 PLN
- w Pakiecie nr 8	80.000,00 PLN
- w Pakiecie nr 9	40.000,00 PLN
- w Pakiecie nr 10	60.000,00 PLN
- w Pakiecie nr 11	30.000,00 PLN
- w Pakiecie nr 12	100.000,00 PLN
- w Pakiecie nr 13	65.000,00 PLN
- w Pakiecie nr 14	48.000,00 PLN
- w Pakiecie nr 15	25.000,00 PLN
- w Pakiecie nr 16	9.000,00 PLN
- w Pakiecie nr 17	48.000,00 PLN
- w Pakiecie nr 18	5.800,00 PLN
- w Pakiecie nr 19	80.000,00 PLN
- w Pakiecie nr 20	60.000,00 PLN
- w Pakiecie nr 21	100.000,00 PLN
- w Pakiecie nr 22	110.000,00 PLN
- w Pakiecie nr 23	13.000,00 PLN
- w Pakiecie nr 24	100.000,00 PLN

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

i wobec których brak jest okoliczności stanowiących podstawę do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VII SIWZ. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 Pzp. wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (odrzućeniem jego oferty), z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów oraz pełnomocnictw albo złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego dla zamawianych dostaw, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia dokumentów i oświadczeń w trybie art. 26 ust.3 ustawy PZP tylko za pośrednictwem faksu. Oryginały należy dostarczyć na wskazany adres.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wzór zobowiązania – **załącznik nr 10 do SIWZ.**
6. Wykonawca wraz z ofertą złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

„Grupa Kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę – zgodnie z Ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 z 2007 r., poz. 331, z późn. zm.).

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie

z treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U z 19.02.2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiący **załącznik nr 3** do SIWZ.
 - 2) Sporządzony przez Wykonawcę wykaz potwierdzający spełnianie warunku określonego w Rozdziale VI, ust.1, pkt 2 niniejszej SIWZ (według wzoru załącznika do specyfikacji) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - to w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 3) Oświadczenia o posiadaniu aktualnego świadectwa rejestracji lub świadectwa dopuszczenia do obrotu lub świadectwa jakości, świadectwa dopuszczenia dostosowania lub pozytywna opinia o wyrobie medycznym lub deklarację zgodności CE – zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U z 2010 r. Nr 107, poz.679) jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania w/w dokumentów zgodnie z treścią **załącznika nr 5** do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzieleni zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, stanowiący **załącznik nr 4** do SIWZ
 - 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub informację o działalności gospodarczej wygenerowaną z Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej (CEIDG) jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji w właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art.24 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Oprócz wymienionych dokumentów do składanej oferty należy dołączyć:
- 1) dowód wniesienia wadium,
 - 2) wypełniony i podpisany **formularz cenowy** stanowiący załącznik nr 1
 - 3) wypełniony i podpisany **druk oferty** stanowiący załącznik nr 2

- | | |
|--|---------------------------|
| 4) oświadczenie o spełnieniu przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego | stanowiące załącznik nr 5 |
| 5) oświadczenie o podwykonawcach | stanowiący załącznik nr 6 |
| 6) informacje nt. przynależności do grupy kapitałowej | stanowiącą załącznik nr 7 |
| 7) zaakceptowany projekt umowy | stanowiący załącznik nr 8 |
| 8) oświadczenie Wykonawcy –Wykaz dostaw | stanowiący załącznik nr 9 |

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

Ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - osobę podpisującą ofertę.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum/spółka cywilna), każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w Rozdz. VII ust. 2 niniejszej specyfikacji. Pozostałe dokumenty będą traktowane, jako wspólne. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Oferta złożona przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) powinna zawierać informacje i dokumenty wymienione w Rozdz. VII ust.2 SIWZ dotyczące każdego z członków konsorcjum odrębnie,
- 2) powinna zostać podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich członków konsorcjum,
- 3) wszyscy członkowie konsorcjum będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie przyszłej umowy zgodnie z jej postanowieniami określonymi w art. 366 Kodeksu cywilnego
- 4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy zagraniczni. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, **nie później niż na dzień składania ofert** spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca ma obowiązek wniesienia wadium w wysokości **28.987,00 PLN** (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt siedem zł 00/100) lub w przypadku składania ofert częściowych odpowiednio dla poszczególnych pakietów:

Wartość wadium dla poszczególnych pakietów:	
Pakiet Nr 1	1.480,00 PLN
Pakiet Nr 2	889,00 PLN
Pakiet Nr 3	1.889,00 PLN
Pakiet Nr 4	740,00 PLN
Pakiet Nr 5	444,00 PLN
Pakiet Nr 6	980,00 PLN
Pakiet Nr 7	1.815,00 PLN
Pakiet Nr 8	1.700,00 PLN
Pakiet Nr 9	870,00 PLN
Pakiet Nr 10	1.297,00 PLN
Pakiet Nr 11	685,00 PLN
Pakiet Nr 12	2.070,00 PLN
Pakiet Nr 13	1.330,00 PLN
Pakiet Nr 14	1.000,00 PLN
Pakiet Nr 15	555,00 PLN
Pakiet Nr 16	200,00 PLN
Pakiet nr 17	1.018,00 PLN
Pakiet nr 18	130,00 PLN
Pakiet nr 19	1.660,00 PLN
Pakiet nr 20	1.277,00 PLN
Pakiet nr 21	2.037,00 PLN
Pakiet nr 22	2.440,00 PLN
Pakiet nr 23	315,00 PLN
Pakiet nr 24	2.166,00 PLN

2. Wadium może być wnoszone w formie:
- pieniądza,
 - poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancji bankowych,
 - gwarancji ubezpieczeniowych,
 - poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowy w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z póź. zm.).
- Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku:
BGŻ S.A O/Częstochowa 25 2030 0045 1110 0000 0184 0230
z dopiskiem „**Wadium – Dostawa sprzętu jednorazowego użytku**”
4. Wykonawca poda również numer swojego rachunku bankowego, na które będzie można dokonać zwrotu wadium.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. Dokument o wniesieniu wadium w innej formie niż gotówka, oferent dołączy do oferty.

7. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą) w wymaganej wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
8. Termin wnoszenia wadium określa się na dzień otwarcia ofert.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, muszą zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
10. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
11. W przypadku wniesienia wadium przelewem Zamawiający zwraca kwotę wadium Zamawiający zwraca wadium zgodnie z przesłankami art.46 ust.1, ust.1a oraz ust.2 ustawy PZP z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5 tegoż artykułu.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie (art.46 ust. 4a Pzp).
13. Zamawiający zatrzymuje także wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie albo nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (art.46 ust. 5 Pzp).
14. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ, wszelkie zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy Pzp w formie faksu oraz pocztą elektroniczną wszystkim Wykonawcom na pisemne zapytanie każdego z nich oraz umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego z wyłączeniem przypadku wykonywania przez Wykonawcę (na wezwanie przekazane faksem przez Zamawiającego) dyspozycji art. 26 ust. 3, która następuje tylko w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie może żądać potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Za datę powzięcia wiadomości otrzymanej faksem uznaje się dzień, w którym Strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu. W przypadku otrzymania faksu

- po oficjalnych godzinach urzędowania, za dzień zapoznania się z treścią faksu uznaje się najbliższy dzień roboczy. Za urzędowe godziny pracy Zamawiającego przyjmuje się pracę w dni robocze (poniedziałek-piątek) od godz. **7.25 do 15.00**.
5. Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy są zobowiązani wysłać bądź składać na adres: **Miejski Szpital Zespolony w Częstochowie ul. Mirowska 15, 42-200 Częstochowa** faks należy przesłać na wskazany adres Zamawiającego pod numer: **34/ 370 21 35** koniecznie z dopiskiem „**Przetarg - dostawa sprzętu jednorazowego użytku**”
 6. Przesyłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
 7. W przypadku złożenia wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów również e- mailem na adres: zp@zsm.czest.pl lub zp2@zsm.czest.pl w celu ułatwienia Zamawiającemu wykonania czynności wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych.
 8. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej.
 11. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
 12. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej www.zsm.czest.pl.
 13. Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
W sprawach dot. przedmiotu zamówienia:
Kierownik Apteki mgr Elżbieta Chmielewska nr tel. 34/370 25 55
Kierownik Sekcji ds. Organ. i Zaopatrz. Cezary Kołek nr tel. 34/370 21 25
W sprawach formalnych
Ewa Romanowska nr tel./faks 34/370 21 35
 14. Sposób porozumiewania się wymaga formy pisemnej.
 15. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków i informacji

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą 60 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz podpisana przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona na druku „**OFERTA**” stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP– oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zmian), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.
5. Oferta powinna być oznakowana w sposób następujący:
Oferta przetargowa na dostawę sprzętu jednorazowego użytku dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołowego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15. Nie otwierać przed godziną 10.30 dnia 24.11.2014 r.
6. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w do dnia **24.11.2014 r.** do godz. **10.00** w siedzibie SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołowego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 (pawilon G, pokój nr 1).
2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej złożenia Zamawiającemu, co odnotowuje się na kopercie z ofertą i nadaje kolejny numer porządkowy. Na żądanie Oferenta wydaje się pokwitowanie złożonej oferty.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej zniszczeniu lub uszkodzeniu w czasie transportu.
4. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, poprzednio złożoną zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
6. Wykonawca, któremu zwrócono ofertę bez otwierania zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o formie pieniężnej, jeśli w takiej formie złożył wadium, celem niezwłocznego jego zwrotu.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebrany kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Oferty zostaną otwarte w dniu **24.11.2014 r.** o godz. **10.30** w siedzibie SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołowego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 (pawilon G, pokój nr 14) przez osoby uprawnione do prac w Komisji Przetargowej.
11. Podczas otwarcia komisja odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców i cenę oferty, termin wykonania, warunki płatności i okresy gwarancji zawarte w ofertach.
12. Na wniosek Oferentów, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert informacje te zostaną niezwłocznie przekazane faksem i pisemnie.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumieć będzie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ.
2. Cena netto i cena brutto musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością podaną cyfrowo, a podaną słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta wartość podana słownie.
3. Oferta winna zawierać: ostateczną sumaryczną jednostkową cenę netto oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby obliczona ostateczna cena oferty obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa będzie traktowana, jako ostateczna cena uwzględniająca wszystkie zobowiązania i nie będzie podlegać negocjacji.
6. Wszystkie ceny określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie przez okres obowiązywania umowy.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. SPOSÓB ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

XV. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

1. Tryb oceny ofert:
 - 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
 - 2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
 - I. etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności ofert.
Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą Pzp i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.
 - II. etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:
W II etapie będą rozpatrywane oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium: (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania)

Nazwa kryterium	Waga %
Wartość oferty	100 %

Wartość będzie punktowana według wzoru matematycznego:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\% = X \text{ pkt.}$$

Cb cena oferty badanej

Cn najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

100 wskaźnik stały

100% kryterium oceny

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania - otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych i w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyska największą ilość punktów.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 10 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty na zasadach określonych w art. 27 ust.2 - za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną lub 15 dni – jeżeli ogłoszenie zostanie podesłane w inny sposób, za wyjątkiem sytuacji jeżeli w prowadzonym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. WYNIKI PRZETARGU I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Wynik postępowania obowiązuje po zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.
2. Zamawiający po zatwierdzeniu wyniku przekaże wszystkim Wykonawcom oraz ogłosi publicznie w swojej siedzibie nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą oraz cenę wybranej oferty, a także wszystkie inne informacje, o których mowa w art. 92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby

- albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 i 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Jeżeli Wykonawca zamówienia, którego oferta zostanie wybrana, uchylał będzie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust 1 i 3 ustawy:
- 1) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy skutkująca sukcesją generalną.
 - 2) zmiany wynikające z powstania niezamierzonych niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty i/lub SIWZ.
 - 3) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej i faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy.
6. Powyższe wskazane zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, przysługują ochrony prawnej szczegółowo określone w Dziale VI ustawy – Prawo Zamówień Publicznych „Środki ochrony prawnej”.
2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo Zamówień publicznych tj:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280);
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu do odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczenia (Dz. U. Nr 41, poz. 238).
3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy: ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
5. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Rozdział XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

2. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół zgodnie z treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).
3. Wykonawca chcąc skorzystać z prawa zaznajomienia się z treścią protokołu wraz z załącznikami, zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym termin przejrzania lub skopiowania tych dokumentów.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
5. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
6. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
7. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pisemnie lub faksem kopie protokołu.
8. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
 - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - 4) Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji, Sporządzenie kserokopii wraz z załącznikami jest odpłatne i wynosi 0,77 zł za jedną stronę.
 - 5) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

Załączniki:

- | | |
|--|------------|
| 1. Formularz asortymentowo – cenowy | zał. nr 1 |
| 2. Formularz oferty | zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie z art. 22 | zał. nr 3 |
| 4. Oświadczenie z art. 24 | zał. nr 4 |
| 5. Oświadczenie w o spełnieniu przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego | zał. nr 5 |
| 6. Oświadczenie o podwykonawcach | zał. nr 6 |
| 7. Informacja dot. przynależności grupy kapitałowej | zał. nr 7 |
| 8. Projekt umowy. | zał. nr 8 |
| 9. Wykaz wykonanych dostaw | zał. nr 9 |
| 10. Wzór zobowiązania | zał. nr 10 |

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor

Wojciech konieczny

OFERTA

Nazwa Oferenta.....

Siedziba Oferenta.....

Telefon/Fax

E-mail:

NIP:..... REGON:..... KRS.....

W związku z prowadzonym postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu jednorazowego użytku dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespólnego z siedzibą w Częstochowie składamy naszą ofertę:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Nazwa	Wartość netto	% VAT	Wartość brutto
1	Pakiet Nr 1			
2.	Pakiet Nr 2			
3	Pakiet Nr 3			
4	Pakiet Nr 4			
5	Pakiet Nr 5			
6	Pakiet Nr 6			
7	Pakiet Nr 7			
8	Pakiet Nr 8			
9	Pakiet Nr 9			
10	Pakiet Nr 10			
11	Pakiet Nr 11			
12	Pakiet Nr 12			
13	Pakiet Nr 13			
14	Pakiet Nr 14			
15	Pakiet Nr 15			
16	Pakiet Nr 16			
17	Pakiet Nr 17			
18	Pakiet Nr 18			
19	Pakiet Nr 19			

20	Pakiet Nr 20			
21	Pakiet Nr 21			
22	Pakiet Nr 22			
23	Pakiet Nr 23			
24	Pakiet Nr 24			
RAZEM:				

Słownie netto..... PLN

Słownie brutto::..... PLN

1. Określamy następujące warunki płatności – termin płatności 60 dni od daty otrzymania rachunku, faktury na warunkach zgodnych z załączonym do SIWZ i wzorem umowy.
2. Wadium o wartości zostało wniesione w dniu w formie
3. Po zakończeniu postępowania przetargowego prosimy zwrócić wadium na nasze konto w banku nr
(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej)
4. Oświadczamy, że:
 - 1) Zapoznaliśmy się szczegółowo ze SIWZ, przyjmujemy określone w niej warunki i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
 - 2) Spełniamy warunki określone w art. 22 ustawy - Prawo zamówień publicznych
 - 3) Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 tejże ustawy.
 - 4) Akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 5) Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

1) informacje techniczne: telPan/i

2) informacje finansowe: telPan/i

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)

Nasza oferta zawiera kolejno ponumerowanych stronach.

Dnia

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. 907 z późn. zm.)

Ja _____

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Dostawę sprzętu jednorazowego użytku dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15.

w imieniu _____

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami świadom / świadomi* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.*

(miejscowość i data)

podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

Załącznik Nr 4 do specyfikacji

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

**OŚWIADCZENIE
O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Dostawę sprzętu jednorazowego użytku dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala
Zespolonego z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15**

Ja _____

w imieniu _____

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U z 2013 r. poz.907 z późn. zm.),

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami świadom / świadomi* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.*

miejsowość i data)

podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego

Przystępując do postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę sprzętu jednorazowego użytku dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15.

(imię i nazwisko):

reprezentując firmę (nazwa firmy):

.....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam**, że:

przedstawiony w naszej ofercie asortyment w każdej pozycji posiada wymagane prawem aktualne atesty, świadectwa rejestracji, certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające przedmiot zamówienia do obrotu i stosowania na terenie UE o zgodnie obowiązującymi z przepisami m.in. z ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. nr 107, poz. 679).

Oświadczamy, że na każdorazowe wezwanie Zamawiającego obowiązujemy się do przedstawienia wymienionych powyżej dokumentów w terminie 3 dni od daty zgłoszenia takiego żądania

Jednocześnie oświadczamy, że na każdorazowe wezwanie Zamawiającego **zobowiązujemy** się do przedstawienia wymaganych dokumentów w terminie 3 dni od daty zgłoszenia takiego żądania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami świadom / świadomi* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.*

miejsowość, data

podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnionym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

**OŚWIADCZENIE
O PODWYKONAWCACH**

W trybie art. 36 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami)

(imię i nazwisko):

reprezentując firmę (nazwa firmy):

.....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że:**

powierzę/*nie powierzę części zamówienia Podwykonawcy.

Zakres Podwykonawstwa *

.....

.....

Czas trwania Podwykonawstwa*

.....

*** właściwe podkreślić**

miejsowość, data

podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnionym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

INFORMACJA**o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej lub braku takiej przynależności**

Na podstawie art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

Dostawa sprzętu jednorazowego użytku dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15

Ja niżej podpisany:.....

(podać imię nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

Informuję, że nie należę/ nie należymy do grupy kapitałowej*, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*

Informuję, że należę/należymy do grupy kapitałowej **, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych* i w załączeniu przekazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

* *niepotrzebne skreślić*

** do informacji załączyć pełną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

Zgodnie z art. 24b ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ww. ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, ustawy Prawo zamówień publicznych istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestępanie zasad uczciwej konkurencji.

Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ww. ustawy Zamawiający wyklucza z postępowania o udzieleniu Wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ww. ustawy

....., dnia.....

.....
(podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentacji lub posiadających pełnomocnictwo)

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej musi zostać złożone odrębnie przez wszystkich konsorcjantów,

UMOWA nr MSZ. CRU/...../2014. ZP

zawarta w dniu..... w Częstochowie pomiędzy:

SP ZOZ Miejskim Szpitalem Zespolonym z siedzibą w Częstochowie przy

ulicy Mirowskiej 15 42-200 Częstochowa

REGON: 151586247

NIP: 949 17 63 544

KRS: 0000026830

reprezentowanym przez:

Dyrektora Wojciecha Koniecznego

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

REGON:

NIP:

KRS:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Publikacji Unii Europejskiej z dnia 2014 r. pod nr

§ 1

1. Przedmiot zamówienia stanowi **DOSTAWA SPRZĘTU JEDNORAZOWEGO UŻYTKU (Pakiet Nr**) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu asortymentowo - cenowym załączonym do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie zaoferowane produkty objęte przedmiotem zamówienia posiadają dokumenty dopuszczające do obrotu i używania – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo w trakcie umowy zmian ilości asortymentu będącego przedmiotem zamówienia.
4. Niepełna realizacja zamówienia ze strony Zamawiającego nie pociąga za sobą naliczania kar umownych przez Wykonawcę, jak też nie narusza postanowień niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości poszczególnych pozycji asortymentu oferowanego w ramach pakietu, przy zachowaniu cen poszczególnych elementów oraz wartości całego pakietu.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** tj. od dnia do dnia przy czym realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie.
2. Umowa rozwiązuje się samoistnie po okresie jej obowiązywania.
3. W przypadku zmiany formy prawnej zakładu Zamawiającego, zastrzega on sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia, bez ponoszenia odpowiedzialności materialnej.

§ 3

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu asortymentowo-cenowym załączonym do niniejszej umowy i one stanowią podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Ceny poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zawarte w załączonym formularzu asortymentowo-cenowym ulegną zmianie tylko na zasadach i warunkach określonych w ust. 6.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez Wykonawcę w opakowaniu producenta, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Opłata za opakowanie wliczona jest w cenę towaru.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację całości zamówienia w łącznej kwocie netto..... **PLN**, plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto **PLN**, (słownie:.....).
6. Zmiana cen może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku VAT. W takiej sytuacji zmiana cen następuje w dniu wejścia w życie odpowiedniego rozporządzenia lub ustawy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu stosownego aneksu uwzględniającego zmianę stawki VAT.

§ 4

1. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana wyłącznie na podstawie zamówienia złożonego przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie 4 dni roboczych od dnia złożenia tego zamówienia, złożonego w formie pisemnej lub faksem, przez osobę wskazaną w ust. 3.
3. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostaw jest **Kierownik Apteki i Kierownik Sekcji ds. Organizacyjnych i Zaopatrzenia**.
4. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) jakkolwiek dostarczony element przedmiotu zamówienia będzie posiadał termin ważności krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia dostarczenia,
 - 2) jakkolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami lub którekolwiek opakowanie będzie naruszone,
 - 3) dostawa została zrealizowana bez zamówienia Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1 i ust. 3.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar będzie wolny od wad.
6. W przypadku dostarczenia towaru z wadami ilościowymi lub jakościowymi Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie osoby wymienionej w ust. 3 do:

- 1) uzupełnienia braków ilościowych - w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia tych braków.
- 2) wymiany towaru wadliwego jakościowo, na towar wolny od wad – w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia tych wad.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wystawić Zamawiającemu fakturę VAT najpóźniej w terminie 7 dni od dnia dokonania dostawy.
2. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieczytelnej lub nieprawidłowej faktury VAT Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia jej przyjęcia.
3. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z przemnożenia ilości dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo- cenowym załączonym do niniejszej umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia dostaw objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
6. Faktura niezgodna z postanowieniami § 5 ust. od 1 do 3 umowy zostanie zwrócona przez Zamawiającego, jako nieprawidłowa i nie będzie stanowić podstawy do zapłaty należności.

§ 6

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) za zwłokę w realizacji dostawy w terminie określonym w § 4 ust.2, każdorazowo karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto tej dostawy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za niezrealizowanie w całości dostawy w zakresie zgodnym z zamówieniem – karę w wysokości 10% kwoty brutto od niezrealizowanej części umowy,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% od niezrealizowanego przedmiotu zamówienia.
2. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.

§ 8

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust 1 i 3 ustawy:
 - a) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy skutkującą sukcesją generalną.
 - b) zmiany wynikające z powstania niezamierzonych niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty i/lub SIWZ.
 - c) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej i faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy.
2. Powyższe wskazane zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

§ 9

1. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wiarygodności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 3 ust. 5 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 2, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 3 ust. 5 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zakazów, o których mowa w ustępie 1 i 2 niniejszego paragrafu.

§ 10

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców, w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania Wykonawcy.
2. Zakres dostaw, które będą wykonywać podwykonawcy, strony ustaliły w ofercie. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu zawarte umowy z podwykonawcami.
3. Wykonawca wyraża zgodę na pokrycie z należnego mu wynagrodzenia, ustalonego w § 3 niniejszej umowy, wynagrodzenia podwykonawcy, wymaganego i należnego na podstawie umowy między Wykonawcą a Podwykonawcą, jeżeli Podwykonawca zwróci się o zapłatę za prawidłowo wykonane dostawy bezpośrednio do Zamawiającego, a Zamawiający uzyska potwierdzenie braku uregulowania przedmiotowych należności przez Wykonawcę. Wynagrodzenie należne Wykonawcy ulega wówczas pomniejszeniu o kwotę wynagrodzenia zapłaconego przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawa Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 9 do Specyfikacji

pieczęć adresowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH /WYKONYWANYCH DOSTAW
(Oświadczenie Wykonawcy)**

NAZWA WYKONAWCY

ADRES

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zostały/są przez nas wykonane/ wykonywane niżej wymienione dostawy (co najmniej jedna dostawa), odpowiadająca przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości na kwotę nie mniejszą niżzł brutto.

Przedmiot dostawy	Początek realizacji od	Koniec realizacji do	Nazwa, adres Zamawiającego	Wartość zrealizowanego zamówienia	Dokument potwierdzający* Str. Nr

**Należy dołączyć ponumerowane dokumenty potwierdzające, że zamówienie zostało wykonane lub są wykonywane należycie (np. listy referencyjne) – oryginały lub kopie.*

albo

inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

....., dnia 2014 r.

.....
pieczęćka i podpis upoważnionej osoby (osób)
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 10 do specyfikacji

ZOBOWIĄZANIE *)

Nazwa Podmiotu składającego obowiązanie:

Adres:

Nr telefonu do kontaktów: Nr faksu do kontaktów:

Działając na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami), oświadczamy, iż zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy,

.....
(Nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

.....
(Adres Wykonawcy)

który składa ofertę w postępowaniu na:

Dostawę sprzętu jednorazowego użytku dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15

do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie**)

- wiedzy i doświadczenia
- osoby zdolne do wykonania zamówienia
- sytuacji finansowej

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia

Proszę wskazać poniżej formę zaangażowania w wykonanie zamówienia. Dokładnie opisać faktyczne zaangażowanie podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia):

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Miejscowość i data)

.....
Pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej oddającej do dyspozycji zasoby

UWAGA:

Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, określać czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. Tylko taki sposób, poprzez jednoznaczne określenie w pisemnym zobowiązaniu podmiotu trzeciego, w jakich okolicznościach i jak będzie możliwe korzystanie z przez Wykonawcę z jego zasobów, może nastąpić udowodnienie Zamawiającemu przez ubiegającego się o zamówienie Wykonawcę posiadania (w przypadku uzyskania zamówienia) prawa do faktycznego rozporządzania zasobami podmiotu trzeciego niezbędnymi do realizacji tego zamówienia.

W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwie do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

**) wypełnić i załączyć do oferty jeśli dotyczy.*

****) wybrać właściwe (zaznaczyć znakiem „X”)*