

Numer sprawy – MSZ.ZP.3411/ 23/2014.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę środków czystości, ręczników papierowych, worków na odpady oraz drobnego sprzętu do sprzątnia**

**o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.**

**Kod CPV – 39.80.00.00 - 0, 39.22.40.00 - 8, 39.83.13.00 - 9, 33.76.00.00 - 5)**

**dla:  
SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego  
z siedzibą w Częstochowie  
przy ul. Mirowskiej 15  
42-200 Częstochowa**

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 227484 – 2014 z dnia 08.07.2014 r., na stronie internetowej [www.zsm.czyst.pl](http://www.zsm.czyst.pl) oraz w siedzibie SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie w dniu 08.07.2014 r.**

**PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ**

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Miejski Szpital Zespolony  
z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15, 42 – 200 Częstochowa  
NIP: 949 17 63 544 REGON: 151586247 KRS: 0000026830**

**tel/fax 34/ 370 21 25, 34/ 370 21 35**

**e-mail: [zp@zsm.czest.pl](mailto:zp@zsm.czest.pl) lub [zp2@zsm.czest.pl](mailto:zp2@zsm.czest.pl) adres strony internetowej: [www.zsm.czest.pl](http://www.zsm.czest.pl)**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

*Ilekczo w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:*

- „SIWZ” – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia przekazywaną Wykonawcom, w której Zamawiający określa zasady i warunki udzielenia zamówienia;
- „Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późniejszymi zmianami)
- „UZP” – należy przez to rozumieć Urząd Zamówień Publicznych,
- „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15
- „zamówieniu publicznym” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem są dostawy.

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 39 – 46 w powiązaniu z art.10 ust. 1 Pzp, w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **MSZ. ZP 3411/23/2014**.

Wykonawcy Zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa środków czystości, ręczników papierowych, worków na odpady oraz drobnego sprzętu do sprzątania** niezbędnych dla utrzymania czystości w obiektach SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego.
2. Dostarczany asortyment powinien być wolny od wad oraz posiadać aktualny termin przydatności.
3. Realizacja dostaw będzie następować sukcesywnie w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy od poniedziałku do piątku, w ilościach podanych w zamówieniu pisemnym na zasadach określonych w projekcie umowy.
4. Zakres przedmiotowy dostaw z podziałem na części zamówienia określono w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający informuje, że ze względu na specyfikę zamówienia - bezpośredni kontakt z pacjentem, oraz opracowane procedury mycia i dezynfekcji przez ZZWS w niektórych pozycjach do opisu przedmiotu zamówienia użyto nazw własnych (art. 29 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych), co nie ma na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), a tylko są przykładami pożądanej przez Zamawiającego konfiguracji produktów i mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych wymaganego asortymentu, który spełni wymogi Zamawiającego.

6. Zamawiający w tych pozycjach dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej.
7. Zamawiający za ofertę równoważną rozumie produkt o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych w stosunku do produktów wskazanych (pożądanych) przez Zamawiającego. Składając ofertę na produkt równoważny Wykonawca będzie zobowiązany wskazać, której pozycji dot. w pakiecie podać nazwę, dokładny opis zaoferowanych zamienników, podając ich parametry techniczne. Za produkt uznany będzie przedmiot zamówienia zgodny: m.in. składem chemicznym, przeznaczeniem, stężeniem itp. zgodny z dołączonym do SIWZ opisem przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się poszczególne zadania tj. Wykonawca może złożyć ofertę na pojedynczy pakiet, w którym wypełnione muszą być wszystkie pozycje.
9. Wykonawca na własny koszt i ryzyko winien dostarczyć przedmiot zamówienia do Zamawiającego.
10. Jeśli Wykonawca składa dokumenty stanowiące tajemnicę firmy w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny być opatrzone napisem – TAJNE.
11. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy- Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, ani wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku zrealizowania zamówienia pod względem wartościowym w terminie wcześniejszym niż okres, na jaki została zawarta.
14. Umowa wygaśnie po upływie okresu, na jaki została zawarta niezależnie od wartości zrealizowanych dostaw, przy czym Zamawiający nie zostanie obciążony kosztami niezrealizowanych dostaw.
15. Zamawiający żąda, by Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom. Wskazanie to nastąpi w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym się w formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania danych podwykonawców).
16. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. Miejsce realizacji zamówienia:  
**SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony  
z siedzibą w Częstochowie  
przy ul. Mirowskiej 15. (Magazyn)**

#### **IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

#### **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający określa termin realizacji zamówienia na **24 miesiące** od dnia podpisania umowy przez strony.

#### **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, Wykonawcy

występujący wspólnie), którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp oraz spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy PZP

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny Warunek ten zostanie spełniony, na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy PZP, oraz jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - to w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie.

Spełnieniem warunku będzie wykazanie, że Wykonawcy wykonali/wykonują co najmniej **jedną dostawę** odpowiadającą przedmiotowi zamówienia w o **rocznej** wartości brutto nie niższej niż:

dla pakietu nr 1- 35.000,00 PLN.

dla pakietu nr 2- 25.000,00 PLN.

dla pakietu nr 3- 30.000,00 PLN.

dla pakietu nr 4- 20.000,00 PLN.

3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy PZP

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wobec, których brak jest okoliczności stanowiących podstawę do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły *spełnia – nie spełnia* w oparciu o wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VII SIWZ.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów oraz pełnomocnictw, albo złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów i oświadczeń w trybie art. 26 ust.3 tylko za pośrednictwem faksu. Oryginały należy dostarczyć na wskazany adres Zamawiającego.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 9 do SIWZ)
6. Wykonawca wraz z ofertą złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. „**Grupa Kapitałowa** – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę – zgodnie z Ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 z 2007 r., poz. 331, z późn. zm.).

## **VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U z 19.02.2013 r., poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Zamawiający żąda przedstawienia:
  - 1) podpisanego oświadczenia o spełnianiu warunków stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ,
  - 2) wykazu (według wzoru **załącznika nr 9** do SIWZ), wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - to w tym okresie potwierdzający spełnianie warunku określonego w Rozdziale VI, ust.1, pkt 2 niniejszej SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie.  
Dowody dotyczące dostaw wymienionych w wykazie, o którym mowa w punkcie 2 określające czy dostawy te zostały wykonane należycie, tzn.: poświadczenie np. referencje albo -oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817). W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - treść oświadczenia zawarta w **załączniku nr 4 do SIWZ.**
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub informację o działalności gospodarczej wygenerowaną z Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej (CEIDG) jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym, przez Zamawiającego, wymagane jest Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany asortyment posiada aktualne wszelkie wymagane dokumenty tj. atesty materiałowe lub certyfikaty, deklaracje zgodności, aprobaty. Wykonawca do oferty dołączy wszelkie materiały informacyjne, foldery, prospekty, ulotki, karty charakterystyki, opisy dotyczące oferowanego asortymentu, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zawierające informacje jednoznacznie potwierdzające, że oferowany asortyment jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia z zaznaczeniem pozycji, której dotyczą. (Treść oświadczenia zawarta w załączniku Nr 5 do SIWZ).
4. Oprócz wymienionych dokumentów do składanej oferty należy dołączyć:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz asortyment. - cenowy stanowiący załącznik nr 1
  - 2) wypełniony i podpisany druk oferty stanowiący załącznik nr 2
  - 3) oświadczenie o podwykonawcach stanowiący załącznik nr 6
  - 4) informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej stanowiący załącznik nr 7
  - 5) zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 8
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do prezentacji Wykonawcy.
6. W/w dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - osobę podpisującą ofertę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum/spółka cywilna), każdy ze wspólników musi złożyć dokumenty wymienione w Rozdz. VII ust. 2 niniejszej specyfikacji. Pozostałe dokumenty będą traktowane, jako wspólne. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.  
Oferta złożona przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie powinna spełniać następujące wymagania:
  - powinna zawierać informacje i dokumenty wymienione w Rozdz. VII ust.2 SIWZ dotyczące każdego z członków konsorcjum odrębnie,
  - powinna zostać podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich członków konsorcjum,
  - wszyscy członkowie konsorcjum będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie przyszłej umowy zgodnie z jej postanowieniami określonymi w art. 366 Kodeksu cywilnego
  - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Wykonawcy zagraniczni.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.

### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ, wszelkie zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy Pzp w formie faksu oraz pocztą elektroniczną wszystkim Wykonawcom na pisemne zapytanie każdego z nich oraz umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego z wyłączeniem przypadku wykonywania przez Wykonawcę (na wezwanie skierowane faksem przez Zamawiającego) dyspozycji art. 26 ust. 3, która następuje tylko w formie pisemnej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie może żądać potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, i informacji.
4. Za datę powzięcia wiadomości otrzymanej faksem uznaje się dzień, w którym Strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu. W przypadku otrzymania faksu po oficjalnych godzinach urzędowania, za dzień zapoznania się z treścią faksu uznaje się najbliższy dzień roboczy. Za urzędowe godziny pracy Zamawiającego przyjmuje się pracę w dni robocze (poniedziałek-piątek) od godz. **7.25 do 15.00**.
5. Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy są zobowiązani wysłać bądź składać na adres: Miejski Szpital Zespolony w Częstochowie, ul. Mirowska 15, 42-200 Częstochowa **z dopiskiem „Przetarg –dostawa środków czystości...”**
6. Korespondencję w formie faksu Wykonawcy są zobowiązani przesałać na adres Zamawiającego: **34/370 21 35**.
7. Przesyłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
8. W przypadku złożenia wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów również e- mailem na adres: [zp@zsm.czest.pl](mailto:zp@zsm.czest.pl) lub [zp2@zsm.czest.pl](mailto:zp2@zsm.czest.pl) w celu ułatwienia Zamawiającemu wykonania czynności wymaganych ustawą PZP.
9. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi zapisów SIWZ będą udzielane pisemnie, faksem, pocztą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres wszystkim wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego [www.zsm.czest.pl](http://www.zsm.czest.pl).
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści ją na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej [www.zsm.czest.pl](http://www.zsm.czest.pl)
14. Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:  
**W sprawach dot. przedmiotu zamówienia:**  
p.o. Kierownika Działu Gospodarczego Piotr Mróz tel. 34/ 370 2271  
**W sprawach formalnych**  
Specjalista ds. zamówień publicznych Grażyna Harciarek tel./fax/34 370 21 35

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz podpisana przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona na druku „OFERTA” stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP– oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zmian), jeżeli Wykonawca, nie



później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

5. Oferta powinna być oznakowana w sposób następujący:  
**„Oferta przetargowa na Dostawę środków czystości ... dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15. Nie otwierać przed godziną 10.30 dnia 18.07.2014 r.”**
6. W przypadku braku wskazanej powyżej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w do dnia **18.07.2014** r. do godz. **10.00** w siedzibie SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 w Pawilonie „G” pokój nr 1.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej złożenia Zamawiającemu, co odnotowuje się na kopercie z ofertą i nadaje kolejny numer porządkowy. Na żądanie Oferenta wydaje się pokwitowanie złożonej oferty.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej zniszczeniu lub uszkodzeniu w czasie transportu.
4. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert, poprzednio złożoną ofertę, zmienić lub wycofać. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
6. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebrany kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Oferty zostaną otwarte w dniu **18.07.2014** r. o godz. **10.30** w siedzibie SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 w Pawilonie „G” pokój nr 14, przez osoby uprawnione do prac w Komisji Przetargowej.
9. Na wniosek Oferentów, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert informacje te zostaną niezwłocznie przekazane faksem i pisemnie.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumieć będzie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ.
2. Cena netto i cena brutto musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością podaną cyfrowo, a podaną słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta wartość podana słownie.
3. Oferta winna zawierać: ostateczną sumaryczną jednostkową cenę netto oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa będzie traktowana, jako ostateczna cena uwzględniająca wszystkie zobowiązania i nie będzie podlegała negocjacji.

5. Wszystkie ceny określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie przez okres obowiązywania umowy.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XIV. SPOSÓB ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
2. Płatność za dostawę dokonana zostanie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo i czytelnie wystawionej faktury VAT.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY**

1. Tryb oceny ofert:
  - 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
  - 2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
    - I. etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności ofert .**  
Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą Pzp i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.
    - II. etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:**  
W II etapie będą rozpatrywane oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium: (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania)

Nazwa kryterium	Waga %
Wartość oferty	100 %

3. Wartość będzie punktowana według wzoru matematycznego:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\% = X \text{ pkt.}$$

- C<sub>b</sub>    cena oferty badanej  
 C<sub>n</sub>    najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych  
 100    wskaźnik stały  
 100%    kryterium oceny

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania - otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych i w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyska największą ilość punktów.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty na zasadach określonych w art. 27 ust.2 - za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną lub 10 dni – jeżeli ogłoszenie zostanie podane w inny sposób, za wyjątkiem sytuacji jeżeli w prowadzonym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. WYNIKI PRZETARGU I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Wynik postępowania obowiązuje po zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.
2. Zamawiający po zatwierdzeniu wyników przekaże wszystkim Wykonawcom oraz ogłosi publicznie w swojej siedzibie nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą oraz cenę wybranej oferty, a także wszystkie inne informacje, o których mowa w art. 92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Jeżeli Wykonawca zamówienia, którego oferta zostanie wybrana, uchylał będzie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z treścią z art. 94 ust.3 ustawy Pzp wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia, których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust 1 i 3 ustawy Pzp:
  - 1) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy skutkującą sukcesją generalną.

- 2) zmiany wynikające z powstania niezamierzonych niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty i/lub SIWZ.
  - 3) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej i faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy.
  - 4) dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
  - 5) dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy w zakresie dostaw do czasu wykorzystania ilości i wartości brutto przedmiotu umowy,
  - 6) dopuszcza się odstąpienie od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego,
6. Powyższe wskazane zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

## **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZp przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych „Środki ochrony prawnej”.

### **2. Odwołanie**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W związku z tym, że wartość prowadzonego postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Pzp, w przedmiotowym postępowaniu wniesienie odwołania przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. tj. czynności dotyczących:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

## **Rozdział XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
3. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
4. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pisemnie lub faksem kopie protokołu.
6. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
  - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
  - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
  - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,

- 4) Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji, Sporządzenie kserokopii wraz z załącznikami jest odpłatne i wynosi 0,77 zł za 1 stronę.
- 5) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

**Załączniki:**

- |                                                                                                |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. Formularz asortymentowo – cenowy                                                            | załącznik nr 1  |
| 2. Druk „Oferta”                                                                               | załącznik nr 2  |
| 3. Oświadczenie z art. 22                                                                      | załącznik nr 3  |
| 4. Oświadczenie z art. 24                                                                      | załącznik nr 4  |
| 5. Oświadczenie w o spełnieniu przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego | załącznik nr 5  |
| 6. Oświadczenie o podwykonawcach                                                               | załącznik nr 6  |
| 7. Informacja dot. przynależności grupy kapitałowej                                            | załącznik nr 7  |
| 8. Projekt umowy.                                                                              | załącznik nr 8  |
| 9. Wykaz zrealizowanych dostaw                                                                 | załącznik nr 9  |
| 10. Wzór zobowiązania                                                                          | załącznik nr 10 |

**Zatwierdził:  
Dyrektor  
Wojciech Konieczny**

**OFERTA**

Nazwa Oferenta.....

.....

Siedziba Oferenta.....

.....

Telefon/Fax ..... E - mail: .....

NIP:..... REGON:.....

W związku postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę środków czystości, ręczników papierowych, worków na odpady, drobnego dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego z siedzibą w Częstochowie** składamy naszą ofertę:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Nazwa	Wartość netto	VAT%	Wartość brutto
1	Pakiet nr 1			
2	Pakiet nr 2			
3	Pakiet nr 3			
4	Pakiet nr 4			
<b>RAZEM</b>				

Ustalamy łączną wartość przedmiotu umowy w okresie 24 miesięcy na kwotę

**Netto:** ..... PLN (słownie.....  
.....)

**Brutto:** ..... PLN (słownie.....  
.....)

1. Określamy następujące warunki płatności – termin płatności 60 dni od daty otrzymania rachunku, faktury na warunkach zgodnych z załączonym do SIWZ i projektem umowy.
2. Określamy termin realizacji zamówienia przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy, przy czym realizacja następować będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, w terminie do .....dni roboczych.
3. Oświadczamy, że:
  - 1) Zapoznaliśmy się szczegółowo ze SIWZ, przyjmujemy określone w niej warunki i nie wnosimy zastrzeżeń.
  - 2) Spełniamy warunki określone w art. 22 ustawy - Prawo zamówień publicznych

- 3) Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 tejże ustawy.
- 4) Akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 5) Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

1) informacje techniczne: tel .....Pan/i

.....

2) informacje finansowe: tel .....Pan/i

.....

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)

Oferta wraz załącznikami zawiera..... ponumerowanych i parafowanych stron.

Dnia .....

.....  
podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

**Załącznik nr 3 do specyfikacji**

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW**

**Z art. 22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami).

Ja \_\_\_\_\_

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Dostawę środków czystości, ręczników papierowych, worków na odpady, drobnego dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespólnego z siedzibą w Częstochowie**

w imieniu \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami\* świadom / świadomi\* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.*

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo



**Załącznik Nr 4 do specyfikacji**

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

**OŚWIADCZENIE  
O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Dostawę środków czystości, ręczników papierowych, worków na odpady, drobnego dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego z siedzibą w Częstochowie**

Ja \_\_\_\_\_  
w imieniu \_\_\_\_\_

**oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami\* świadom / świadomi\* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.*

\_\_\_\_\_  
miejsowość i data

\_\_\_\_\_  
podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo

Załącznik Nr 5 do specyfikacji

**Oświadczenie  
o spełnianiu przez oferowane dostawy  
wymagań określonych przez Zamawiającego**

Przystępując do postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na

**Dostawę środków czystości, ręczników papierowych, worków na odpady, drobnego dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego z siedzibą w Częstochowie**

(imię i nazwisko): .....

reprezentując firmę (nazwa firmy): .....

.....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że:**

przedstawiony w naszej ofercie asortyment w każdej pozycji posiada aktualne dokumenty tj. atesty materiałowe lub certyfikaty CE lub deklaracje zgodności, aprobaty dopuszczające do stosowania zgodnie obowiązującymi z przepisami.

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami\* świadom / świadomi\* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.*

.....  
miejsowość, data

.....  
podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnionym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

Załącznik nr 6 do specyfikacji

**OŚWIADCZENIE  
O PODWYKONAWCACH**

W trybie art. 36 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami).

(imię i nazwisko): .....

reprezentując firmę (nazwa firmy): .....

.....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że:**

**powierzę/\*nie powierzę części zamówienia Podwykonawcy.**

**Zakres Podwykonawstwa \***

.....

.....

**Czas trwania Podwykonawstwa\***

.....

**\* właściwe podkreślić**

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data

\_\_\_\_\_  
podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnionym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

**Załącznik Nr 7 do specyfikacji**

**INFORMACJA**

**o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej lub braku takiej przynależności**

Na podstawie art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., poz. 759 z późn. zm.),

**Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:**

**Dostawę środków czystości, ręczników papierowych, worków na odpady, drobnego dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespólnego z siedzibą w Częstochowie**

**Ja niżej podpisany:**.....  
(podać imię nazwisko)

**działając w imieniu i na rzecz** .....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

**Informuję, że nie należę/ nie należymy do grupy kapitałowej\***, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*

**Informuję, że należę/należymy do grupy kapitałowej \*\***, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\* i w załączeniu przekazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.\*\*

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* do informacji załączyć pełną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Uwaga:**

Zgodnie z art. 24b ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ww. ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, ustawy Prawo zamówień publicznych istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestępanie zasad uczciwej konkurencji.

Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ww. ustawy Zamawiający wyklucza z postępowania o udzieleniu Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ww. ustawy

....., dnia.....

.....  
(podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentacji lub posiadających pełnomocnictwo)

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej musi zostać złożone odrębnie przez wszystkich konsorcjantów,

**Załącznik Nr 8 do specyfikacji - (projekt)**

**UMOWA MSZ.CRU /...../2014. ZP**

zawarta w dniu .....2014 r. w Częstochowie pomiędzy:

**SP ZOZ Miejskim Szpitalem Zespólnym** z siedzibą w Częstochowie  
przy ul. Mirowskiej 15, 42-200 Częstochowa

**REGON: 151586247      NIP: 949 17 63 544      KRS: 0000026830**

reprezentowanym przez:

**Dyrektora                      Wojciecha Koniecznego**

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

**a**

z siedzibą w .....

**REGON:                                              NIP:                                              KRS:**

reprezentowanym przez:

zwanym „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zmian.) o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia .....r. pod nr ..... -2014

**§ 1**

1. Przedmiot zamówienia stanowi **Dostawa środków czystości, ręczników papierowych, worków na odpady, drobnego sprzętu do sprzątania dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespólnego z siedzibą w Częstochowie przy Mirowskiej 15 (Pakiet Nr .....)** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu asortymentowo - cenowym załączonym do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie zaoferowane produkty objęte przedmiotem zamówienia posiadają dokumenty dopuszczające do obrotu i używania – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo w trakcie umowy zmian ilości asortymentu będącego przedmiotem zamówienia.
4. Niepełna realizacja zamówienia ze strony Zamawiającego nie pociąga za sobą jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu, jak też nie narusza postanowień niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości poszczególnych pozycji asortymentu oferowanego w pakietach, przy zachowaniu cen poszczególnych elementów oraz wartości całego pakietu.

**§ 2**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy** tj. od dnia .....r. do dnia .....
2. Umowa rozwiązuje się samoistnie po okresie jej obowiązywania.
3. W przypadku zmiany formy prawnej zakładu Zamawiającego, zastrzega on sobie

prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia, bez ponoszenia odpowiedzialności materialnej.

### § 3

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu asortymentowo-cenowym załączonym do niniejszej umowy i one stanowią podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Ceny poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zawarte w załączonym formularzu asortymentowo-cenowym ulegną zmianie tylko na zasadach i warunkach określonych w ust. 6.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez Wykonawcę w opakowaniu producenta, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Opłata za opakowanie wliczona jest w cenę towaru.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację całości zamówienia w łącznej kwocie netto .....**PLN**, plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto .....**PLN**, (słownie:.....).
6. Strony ustalają, iż ewentualna zmiana cen jednostkowych może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku VAT. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu stosowny aneks uwzględniający zmianę cen wraz z dokumentami potwierdzającymi konieczność ich zmiany.

### § 4

1. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana wyłącznie na podstawie zamówienia złożonego przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana do Magazynu przy ul. Mirowskiej 15 w Częstochowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia tego zamówienia, złożonego w formie pisemnej lub faksem, przez osobę wskazaną w ust. 4
4. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostaw jest Kierownik Sekcji ds. Organizacyjnych i Zaopatrzenia .
5. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części, jeżeli:
  - 1) jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami lub którekolwiek opakowanie będzie naruszone,
  - 2) dostawa została zrealizowana bez zamówienia Zamawiającego.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar będzie wolny od wad.
7. W przypadku dostarczenia towaru z wadami ilościowymi lub jakościowymi Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) uzupełnienia braków ilościowych - w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia tych braków.
  - 2) wymiany towaru wadliwego jakościowo, na towar wolny od wad – w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia tych wad.

### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT najpóźniej w terminie 7 dni od dnia dokonania dostawy.
2. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał faktury VAT.

3. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieczytelnej lub nieprawidłowej faktury VAT Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia jej przyjęcia.
4. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z pomnożenia ilości dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo- cenowym załączonym do niniejszej umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia dostaw objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
7. Faktura niezgodna z postanowieniami § 5 ust. od 1 do 4 umowy zostanie zwrócona przez Zamawiającego, jako nieprawidłowa i nie będzie stanowić podstawy do zapłaty należności.

## § 6

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w realizacji dostawy w terminie określonym w § 4 ust. 3, każdorazowo karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto tej dostawy za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za niezrealizowanie w całości dostawy w zakresie zgodnym z zamówieniem – karę w wysokości 10% kwoty brutto wartości niezrealizowanego przedmiotu zamówienia.
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% od niezrealizowanego przedmiotu zamówienia.
2. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 7

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.

## § 8

1. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz

Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 3 ust. 5 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 2, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 3 ust. 5 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zakazów, o których mowa w ustępie 1 i 2 niniejszego paragrafu.

## § 9

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust 1 i 3 ustawy Pzp:
  - 1) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy skutkującą sukcesją generalną,
  - 2) zmiany wynikające z powstania niezamierzonych niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty i/lub SIWZ.
  - 3) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej i faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy.
  - 4) dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
  - 5) dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy w zakresie dostaw do czasu wykorzystania ilości i wartości brutto przedmiotu umowy,
  - 6) dopuszcza się odstąpienie od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego,
2. Powyższe wskazane zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

## § 10

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.
2. Zakres dostaw, które będą wykonywać podwykonawcy, strony ustaliły w ofercie.
3. Wykonawca wyraża zgodę na pokrycie z należnego mu wynagrodzenia, ustalonego w § 3 ust.5 niniejszej umowy, wynagrodzenia podwykonawcy, wymaganego i należnego na podstawie umowy między Wykonawcą a Podwykonawcą, jeżeli Podwykonawca zwróci się o zapłatę za prawidłowo wykonane dostawy bezpośrednio do Zamawiającego, a Zamawiający uzyska potwierdzenie braku uregulowania przedmiotowych należności przez Wykonawcę. Wynagrodzenie należne Wykonawcy ulega wówczas pomniejszeniu o kwotę wynagrodzenia zapłaconego przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy.



**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawa Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

.....  
**WYKONAWCA:**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY:**

## Załącznik nr 9 do Specyfikacji

pieczęć adresowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH /WYKONYWANYCH DOSTAW  
(Oświadczenie Wykonawcy)**

NAZWA WYKONAWCY .....

ADRES .....

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zostały/są przez nas wykonane/ wykonywane niżej wymienione dostawy (co najmniej jedna dostawa), odpowiadająca przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości na kwotę nie mniejszą niż .....zł brutto.

Przedmiot dostawy	Początek realizacji od	Koniec realizacji do	Nazwa, adres Zamawiającego	Wartość zrealizowanego zamówienia	Dokument potwierdzający* Str. Nr

*\*Należy dołączyć ponumerowane dokumenty potwierdzające, że zamówienie zostało wykonane lub są wykonywane należycie (np. listy referencyjne) – oryginały lub kopie.*

*albo*

*inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.*

*W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.*

....., dnia ..... 2014 r.

.....  
pieczęćka i podpis upoważnionej osoby (osób)  
do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik Nr 10 do specyfikacji**

**ZOBOWIĄZANIE \*)**

Nazwa Podmiotu składającego obowiązaniami: .....

Adres: .....

Nr telefonu do kontaktów: ..... Nr faksu do kontaktów: .....

Działając na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907z późn. zmianami), oświadczamy, iż zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy, który składa ofertę:

.....  
(Nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

.....  
(Adres Wykonawcy)

do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie\*\*)

- wiedzy i doświadczenia
- osoby zdolne do wykonania zamówienia
- sytuacji finansowej

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia

*Proszę wskazać poniżej formę zaangażowania w wykonanie zamówienia. Dokładnie opisać faktyczne zaangażowanie podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia):*

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
Pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej  
oddającej do dyspozycji zasoby

**UWAGA:**

Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, określać czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. Tylko taki sposób, poprzez jednoznaczne określenie w pisemnym zobowiązaniu podmiotu trzeciego, w jakich okolicznościach i jak będzie możliwe korzystanie z przez Wykonawcę z jego zasobów, może nastąpić udowodnienie Zamawiającemu przez ubiegającego się o zamówienie Wykonawcę posiadania (w przypadku uzyskania zamówienia) prawa do faktycznego rozporządzania zasobami podmiotu trzeciego niezbędnymi do realizacji tego zamówienia.

W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwie do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

*\*) wypełnić i załączyć do oferty jeśli dotyczy.*

*\*\*) wybrać właściwe (zaznaczyć znakiem „X”)*

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

PAKIET 1									
L. p	Nazwa asortymentu	J. m	Nazwa handlowa preparatu	Producent	Ilość – 24 miesiące	Cena jedn. netto w zł.	Wartość netto w zł.	Podatek VAT	Wartość brutto w zł.
1	Preparat do gruntownego zdzierania starych powłok polimerowych i woskowych. Przeznaczony do gruntownego czyszczenia podłóg mocno zanieczyszczonych przed ponownym nałożeniem nowej powłoki. Szybko i skutecznie usuwający warstwy starych powłok z podłóg odpornych na działanie alkaliów. Preparat nie wymagający neutralizacji, wysokoalkaliczny, niskopienny, o przyjemnym zapachu, z możliwością stosowania w maszynach czyszczących. Koncentrat do rozcieńczania. Czas reakcji 5-10 minut. PH 11,5 – 13,5. Opakowanie 5 l.	szt.			200				
2	Preparat na bazie polimerów, zapewniający dużą odporność na alkohole i środki dezynfekcyjne, tworzący wysokopołyskową trwałą powłokę, nie powodujący poślizgu, łatwy do renowacji, w postaci mleczno białej cieczy, o przyjemnym zapachu. Preparat w postaci gotowej do użycia. PH 8,0 – 10,0. Opakowanie 5 l.	szt.			200				
3	Preparat do mycia i pielęgnacji podłóg o właściwościach rozpraszających ładunek elektrostatyczny. Zalecany do stosowania na podłogach pokrytych	szt.			16				

	preparatem z pozycji nr 4. Nie powodujący matowienia podłóg oraz poślizgu. PH 8,0 – 10,0. Opakowanie 5 l – koncentrat. Typ: Taski Jontec Destat lub równorzędny								
4	Powłoka do podłóg o właściwościach rozpraszających ładunek elektrostatyczny, gromadzący się na powierzchni podłóg. Preparat tworzący wysokopółyskową powłokę, w postaci mleczno białej cieczy gotowej do użycia. PH 8,0 – 10,0. Opakowanie 5 l. Typ: Taski Jontec ESD lub równorzędny	szt.			16				
5	Preparat do codziennego mycia twardych, wodoodpornych podłóg. Nieskopienny, szybko usuwający zanieczyszczenia i brud z mytych powierzchni, neutralizujący nieprzyjemne zapachy i pozostawiający przyjemną woń. Neutralny chemicznie, utrwalający warstwę polimerową. Koncentrat do rozcieńczenia. PH 8,0 – 10,0. Zalecany do stosowania na podłogach pokrytych preparatem z pozycji nr 2. Opakowanie 1 l – koncentrat.	szt.			2400				
6	Preparat do codziennej pielęgnacji twardych i kwasoodpornych powierzchni, usuwający osady kamienia wapiennego, resztki mydła, nacieki z rdzy w pomieszczeniach i z urządzeń sanitarnych. Pozostawiający długotrwały i przyjemny zapach. Koncentrat do rozcieńczania. PH 0,5 – 2,0. Opakowanie 1 l – koncentrat.	szt.			2400				

7	Preparat do codziennego mycia wszystkich zmywalnych wodoodpornych powierzchni ponadpodłogowych, wykonanych z tworzyw sztucznych, powierzchni lakierowanych i pomalowanych, mebli, lastriko, emalii, lusterek, szyb, itp., niepozostawiający smug i zacieków, bez konieczności ponownego splukiwania. PH 6,0 – 8,0. Pozostawiający długotrwały i przyjemny zapach. Opakowanie 1 l – koncentrat.	szt.			2 400				
8	Płyn do mycia naczyń o lekkiej żelowej konsystencji, przyjemnym cytrusowym zapachu, zawierającym wyciąg ze skórki cytryny o silnym działaniu rozpuszczającym tłuszcze. Skuteczny i wydajny, łagodny dla skóry dłoni. Opakowanie 1 l.	szt.			280				
9	Proszek do szorowania urządzeń sanitarnych, kuchennych, emaliowanych i porcelanowych naczyń oraz silnie zabrudzonych powierzchni. Skutecznie usuwający oporny brud, tłuszcz, nadający powierzchnię połysk. Nie powodujący zarysowań. Opakowanie 0,5 kg.	szt.			1200				
10	Preparat w postaci białego mleczka do usuwania osadu, zabrudzeń, zacieków ze stali szlachetnej, powierzchni ceramicznych i emaliowanych. Nie powodujący zarysowań. Opakowanie 250 ml.	szt.			1200				
11	Preparat w postaci żelu do usuwania kamienia wapiennego i innych zanieczyszczeń z muszli i pisuarów. Myjący i dezynfekujący. O wysokiej lepkości zapewniającej przyleganie do powierzchni pochyłych i pionowych.	szt.			2000				

	Bezpieczny dla powierzchni sanitarnych wykonanych z porcelany i glazury. Opakowanie 750 ml.								
12	Preparat do czyszczenia i polerowania powierzchni wykonanych ze stali nierdzewnej, konserwujący i chroniący powierzchnie, nadający połysk. Zabezpieczający przed plamami z wody i tłuszczów oraz odciskami palców. Nie powodujący zarysowań. Preparat w postaci gotowej do użycia. Opakowanie 250 ml - 1000 ml.	litr			24				
13	Mydło w płynie glicerynowe. Preparat w postaci gęstego perłowobiałego płynu, działające łagodnie na skórę, chroniące przed wysuszeniem. PH 5,5 : 6,0. Opakowanie 5 l.	szt.			700				
14	Mydło w kostce działające łagodnie na skórę dłoni, chroniące przed wysuszeniem. Opakowanie 100 g	szt.			1200				
15	Preparat do ręcznego prania wykładzin podłogowych i dywanów, neutralizujący nieprzyjemne zapachy, pozostawiający świeży zapach. Opakowanie 0,5 l.	szt.			24				
16	Ściereczka z mikrofazy 360 g do czyszczenia wszelkich powierzchni na sucho, wilgotno i mokro, bardzo chłonna, rozmiar 30 cm x 30 cm (+ 10 cm), temperatura prania 95 <sup>o</sup> C, w kolorach – czerwonym, niebieskim i żółtym.	szt.			1400				
17	Rękawice lateksowe gospodarcze, flokowane bawełną, posiadające atest PZH, znak CE. Chroniące skórę rąk przed detergentami, środkami chemicznymi, mikroorganizmami, zapobiegające mechanicznym podrażnieniom skóry rąk, miękkie, elastyczne, odporne na rozdarcia,	para			600				



	przekłucia. W rozmiarach „S-L”								
18	Rękawice ochronne powlekane gumą, zakończone ściągaczem, 100% bawełna, tzw. wampirki	para			400				

**UWAGA:**

Wykonawca w składanej ofercie ma obowiązek w każdej pozycji podać nazwę handlową oferowanego preparatu oraz nazwę producenta.

Do składanej oferty Wykonawca ma obowiązek dołączyć do każdej pozycji pakietu pełną informację (kartę charakterystyki, instrukcję stosowania) o przeznaczeniu, składzie, stężeniu, właściwościach fizykochemicznych itp. z której to jasno będzie wynikało, że oferowany przez niego preparat spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w dołączonym opisie przedmiotu zamówienia.

**Do oferty należy dołączyć:** nieodpłatnie trzy ściereczki – 1 w kolorze niebieskim, 1 w kolorze czerwonym, 1 w kolorze żółtym – będą one służyć jako wzór porównawczy podczas przyjmowania dostaw.

***Ceny winny być podane cyfrowo z dwoma miejscami po przecinku***

**Razem wartość netto: .....**

**Razem wartość brutto: .....**

Dnia .....

.....  
 podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym  
 do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

PAKIET 2							
Lp	Nazwa asortymentu	J. m.	Ilość – 24 miesiące	Cena jedn. netto w zł.	Wartość netto ogółem w zł.	Podatek VAT	Wartość brutto w zł.
1	Ręczniki papierowe składane typu ZZ, białe lub zielone, nie pozostawiające strzępków na wycieranej powierzchni, wymiar listka - 25 cm x 23 cm, opakowanie a` 4000 szt.	karton	1400				
2	Ręcznik papierowy kuchenny w rolce konwencjonalnej o długości nie mniej niż 10 m, dwuwarstwowy, wykonany z celulozy, biały	rolka	26000				
3	Papier toaletowy w rolce konwencjonalnej o długości nie mniej niż 20 m, dwuwarstwowy, wykonany z celulozy, biały	rolka	18000				

**Ceny winny być podane cyfrowo z dwoma miejscami po przecinku**

**Razem wartość netto: .....**

**Razem wartość brutto: .....**

Dnia .....

.....  
 podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawnającym  
 do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

<b>PAKIET 3</b>							
<b>Lp</b>	<b>Nazwa asortymentu</b>	<b>J. m.</b>	<b>Ilość – 24 miesiące</b>	<b>Cena jedn. netto w zł.</b>	<b>Wartość netto ogółem w zł.</b>	<b>Podatek VAT</b>	<b>Wartość brutto w zł.</b>
1	Worki na odpady LDPE – 35 l niebieskie a` 50 szt.	rolka	4200				
2	Worki na odpady LDPE – 35 l czerwone a` 50 szt.	rolka	1600				
3	Worki na odpady LDPE – 60 l niebieskie a` 50 szt.	rolka	3400				
4	Worki na odpady LDPE – 60 l czerwone a` 50 szt.	rolka	1900				
5	Worki na odpady LDPE – 120 l niebieskie a` 25 szt.	rolka	3000				
6	Worki na odpady LDPE – 120 l czerwone a` 25 szt.	rolka	1400				
7	Worki na odpady LDPE – 120 l zielone a` 25 szt.	rolka	1700				

**Ceny winny być podane cyfrowo z dwoma miejscami po przecinku**

**Razem wartość netto: .....**

**Razem wartość brutto: .....**

Dnia .....

.....  
 podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym  
 do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

PAKIET 4							
Lp	Nazwa asortymentu	J. m.	Ilość - 24 miesiące	Cena jedn. netto w zł.	Wartość netto ogółem w zł.	Podatek VAT	Wartość brutto w zł.
1	<b>Pad do zdzierania na mokro</b> , czarny i czerwony o średnicy 43 cm, grubości nie mniej niż 26 mm	szt.	52				
2	<b>Pad do polerowania na sucho</b> , biały, o średnicy 43 cm, grubości nie mniej niż 26 mm	szt.	8				
3	<b>Uchwyt do mopa:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- długość – 40 cm,</li> <li>- szerokość – 10 cm,</li> <li>- waga – 350 g (+/- 20 g),</li> <li>- wykonany z utwardzonego tworzywa sztucznego, perforowany,</li> <li>- kolor antracytowy,</li> <li>- mocowany do kija za pomocą śruby,</li> <li>- ruchomy, dwustopniowy przegub umożliwiający pracę na powierzchniach poziomych i pionowych,</li> <li>- oznaczenie uchwytu mopa przyciskiem nożnym (dostępny w kolorach: niebieskim i czerwonym – wg przynależności do stref sanitarnych), umożliwiający otwieranie i zamykanie uchwytu bez pomocy rąk,</li> <li>- możliwość dezynfekcji chemicznej oraz termicznej do 110° C</li> </ul>	szt.	48				
4	<b>Kij roboczy kompatybilny z uchwytem do mopa :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonany z aluminium, eloksalowany, końcówka z tworzywa sztucznego z otworem umożliwiającym zawieszenie kija na haczyku,</li> <li>- ergonomiczny, bardzo lekki,</li> <li>- długość – 1400 mm,(+/-10)</li> <li>- średnica 23,5 mm,</li> <li>- możliwość dezynfekcji chemicznej oraz termicznej do 110° C</li> </ul>	szt.	48				

5	<p><b>Mop kompatybilny z uchwytem :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- skład bawełna 60 % (+/- 10%), poliester</li> <li>- odporność na temperaturę prania: min 95° C,</li> <li>- długość – 430 mm (+/- 10 mm),</li> <li>- szerokość – 145 mm (+/- 5 mm),</li> <li>- waga – 140 g,</li> <li>- wewnątrz mopa pętelki, na obrzeżach mopa frędzle,</li> <li>- długość frędzli na obrzeżach mopa – 35 mm (+/- 10 mm),</li> <li>- ilość wewnętrznych tkanych rzędów pętelek – min. 14,</li> <li>- wysokość pęteli – 20 mm (+/- 5 mm),</li> <li>- rodzaj tkaniny wewnętrznych rzędów pętelek zapewniający brak możliwości wyciągnięcia nitki z tkaniny,</li> <li>- oznaczenie mopa – kolorowa lamówka wszyta na całej długości mopa,</li> <li>- kolor lamówki – <b>niebieski</b>,</li> <li>- 2 kieszenie do mocowania mopa na uchwycie, z nacięciami odprowadzającymi wodę,</li> <li>- kieszenie mopa posiadające wzmocnienia z rozciągliwego materiału zapewniającego zmniejszenie naprężeń i wyeliminowanie możliwości uszkodzeń mechanicznych, przeszute w tym samym miejscu co lamówka,</li> <li>- wymiary wewnętrzne kieszeni mopa: głębokość – 65 mm (+/- 10 mm), szerokość – 120 mm (+/- 5 mm),</li> <li>- zewnętrzna tasiemka zakończona zaszewką (zgrubieniem) do zawieszenia na uchwycie, umożliwiającą bezdotykowe płukanie mopa,</li> <li>- oznakowany data produkcji oraz przepisem prania,</li> <li>- gwarancja wytrzymałości 250 cykli prania, w temperaturze + 95° C,</li> <li>- do czyszczenia wszelkich powierzchni na wilgotno, na mokro i do dezynfekcji.</li> </ul>	szt.	800				
6	<p><b>Mop kompatybilny z uchwytem :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- skład bawełna 60 % (+/- 10%), poliester</li> <li>- odporność na temperaturę prania: min 95° C,</li> <li>- długość – 430 mm (+/- 10 mm),</li> </ul>	szt.	400				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szerokość – 145 mm (+/- 5 mm),</li> <li>- waga – 140 g,</li> <li>- wewnątrz mopa pętelki, na obrzeżach mopa frędzle,</li> <li>- długość frędzli na obrzeżach mopa – 35 mm (+/- 10 mm),</li> <li>- ilość wewnętrznych tkanych rzędów pętelek – min. 14,</li> <li>- wysokość pęteli – 20 mm (+/- 5 mm),</li> <li>- rodzaj tkaniny wewnętrznych rzędów pętelek zapewniający brak możliwości wyciągnięcia nitki z tkaniny,</li> <li>- oznaczenie mopa – kolorowa lamówka wszyta na całej długości mopa,</li> <li>- kolor lamówki – <b>czerwony</b>,</li> <li>- 2 kieszenie do mocowania mopa na uchwycie, z nacięciami odprowadzającymi wodę,</li> <li>- kieszenie mopa posiadające wzmocnienia z rozciągliwego materiału zapewniającego zmniejszenie naprężeń i wyeliminowanie możliwości uszkodzeń mechanicznych, przesyte w tym samym miejscu co lamówka,</li> <li>- wymiary wewnętrzne kieszeni mopa: głębokość – 65 mm (+/- 10 mm), szerokość – 120 mm (+/- 5 mm),</li> <li>- zewnętrzna tasiemka zakończona zaszewką (zgrubieniem) do zawieszenia na uchwycie, umożliwiającą bezdotykowe płukanie mopa,</li> <li>- oznakowany data produkcji oraz przepisem prania,</li> <li>- gwarancja wytrzymałości 250 cykli prania,</li> <li>- do czyszczenia wszelkich powierzchni na wilgotno, na mokro i do dezynfekcji.</li> </ul>						
7	Prasa pionowa (wyciskarka do mopów) kompatybilna z wózkami do sprzątania firmy VERMOP	szt.	36				

**Do oferty należy dołączyć:**

1. Nieodpłatnie dwie nakładki mopa (z nazwą oferenta) – 1 z lamówką niebieską, 1 z lamówką czerwoną – będą one służyć jako wzór porównawczy podczas przyjmowania dostaw.
2. Jeden komplet uchwyt mopa wraz z kijem (z nazwą oferenta) – będzie on służyć jako wzór porównawczy podczas przyjmowania dostaw
3. Dokument producenta potwierdzający gwarancję ilości cykli prania.

4. Techniczną kartę produktu mopa, kija i uchwytu – wystawioną przez producenta.
5. Opis technologii prania mopów.

**Ceny winny być podane cyfrowo z dwoma miejscami po przecinku**

**Razem wartość netto: .....**

**Razem wartość brutto: .....**

Dnia .....

.....  
podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo